



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Beschrijvend document Selectiefase BD-1

voor de Europese aanbesteding van
het Project: Alliantie-Overeenkomst
Markermeerdijken

Ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier

op basis van de procedure van de concurrentiegerichtte
dialogoog

Auteur
J. Arends

Registratienummer
14.52970

Datum
15 december 2014

Versie
1.2

Status
Definitief



Inhoudsopgave


| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1 | Voorwoord – Welkom bij het project | 4 |
| 2 | Beknopte beschrijving van de alliantie | 5 |
| 3 | De aanbesteding – Algemeen | 9 |
| 4 | Het Project | 11 |
| 5 | Alliantie-Overeenkomst | 16 |
| 6 | Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure | 21 |
| 7 | Selectiefase | 32 |
| 8 | Consultatiefase | 40 |
| 9 | Indiening en beoordeling dialoogproducten | 41 |
| 10 | Alliantiewerkshops | 42 |
| 11 | Inschrijving | 43 |
| 12 | Definitieve gunning/ondertekening alliantie-overeenkomst | 44 |
| | Bijlage 1 Definities | 45 |
| | Bijlage 2 Modelformulieren | 50 |
| | Bijlage 3 Eisen aan dialoogproducten | 66 |
| | Bijlage 4 Concept-alliantie-overeenkomst | 67 |
| | Bijlage 5 Programma van Eisen | 68 |
| | Bijlage 6 Modelformulier inschrijving | 69 |
| | Bijlage 7 Voorlopig ontwerp projectplan (VOPP) | 70 |
| | Bijlage 8 Kader ruimtelijke kwaliteit dijkversterking Hoorn-Amsterdam (KRK) | 71 |



Pagina
3

Datum
15 december 2014

Registratienummer
14.52970

| Projectnaam | Markermeerdijken | Datum | 15 december 2014 |
|------------------------------|---|---|--|
| | | Status | Definitief |
| | | <i>Aanvullende informatie 15 december 2014</i> | <i>Versie 1.2</i> |
| | | <i>Wijzigingen t.o.v. vorige versie 1.1 d.d. 11 november 2014</i> | <i>Wijzigingen zijn in rode cursieve tekst aangebracht: Paragraaf 3.3, 4,2, 6.7 en 7.6 en Bijlage 2, deel 5 pag. 61 t/m 63</i> |
| | | Bijlage(n): | 8 |
| Aanbestedende dienst | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier | | |
| Opdrachtgevende dienst | Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier | | |
| | | | |
| Ambtelijk Opdrachtgever HHNK | H. Branderhorst – Programma-manager HWBP HHNK | | |
| Projectmanager | B. Kappe | | |
| Contractmanager | M. Steenman, S.A. Spekreijse | | |
| Adviseur inkoop | J. Arends | | |
| Met medewerking van | Allen & Overy | | |
| | Naam | Functie | Ondertekening |
| Voor akkoord | Ir. H. Branderhorst | Programma- manager HWBP HHNK |  |



1 Voorwoord – Welkom bij het project

Welkom bij de aanbesteding van het de Alliantie-Overeenkomst Markermeerdijken ("Project"). Dit is het beschrijvend document voor de Selectiefase (BD-1). De aanbesteding moet leiden tot het sluiten van een Alliantie-Overeenkomst.

Het Project houdt in; het ontwerp de uitvoering, de conditionering en voor zover opportuun, het onderhoud van de dijkversterking, in het kader van het Hoogwaterbeschermingsprogramma 2 voor de gehele Markermeerdijken tussen Hoorn en Amsterdam, eventueel aangevuld met een optie voor zogenaamde Meekoppelkansen.

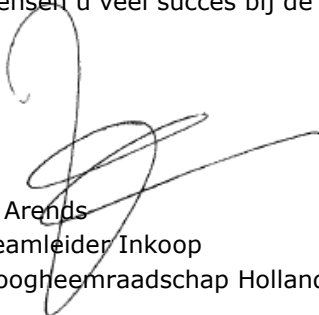
De Aanbesteder heeft gekozen voor een Alliantie-Overeenkomst. De redenen daarvoor zijn omschreven in hoofdstuk 2.

Bekende voorbeelden in Nederland zijn de Waardsche Alliantie bij de Betuweroute, de alliantie voor de omlegging N201 bij Aalsmeer en Uithoorn en de alliantie A2 Hooggelegen. Het Hoogheemraadschap heeft bij dit Project vooral gekeken naar de ervaringen die door Rijkswaterstaat en zijn alliantiepartner in de alliantie A2 Hooggelegen zijn opgedaan. In hoofdstuk 2 vindt u een beknopte beschrijving van de alliantie.

Een alliantie vergt een andere manier van werken. Eén die is gericht op het nastreven van gemeenschappelijk belang en doel en op samenwerken op basis van vertrouwen. Een belangrijke succesfactor voor het slagen van de alliantie is dat het hoogheemraadschap en haar alliantiepartner zich committeren aan deze in Nederland relatief nieuwe projectorganisatievorm.

Dit beschrijvend document is bedoeld om de belangstellende partijen voor dit Project te enthousiasmeren en om hen voldoende inzicht te verschaffen in het Project en de aanbesteding, zodat zij een afgewogen beslissing kunnen nemen over deelname hieraan.

Wij danken u voor uw belangstelling voor deze aanbesteding, wij hopen dat u meedoet en wij wensen u veel succes bij de voorbereiding van uw aanmelding.



J. Arends
Teamleider Inkoop
Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier



2 Beknopte beschrijving van de alliantie

2.1 Waarom een alliantie?

Een van de kenmerken van het Project Markermeerdijken is dat er op technisch gebied twee variabelen in het werk zitten die maken dat ontwerp en realisatie van de werken nog aan veranderingen onderhevig zullen zijn.

Ten eerste is dat het onderzoek dijken op veen (DOV2), een nader onderzoek naar mogelijke extra sterkte van onderliggende veenlagen en ten tweede is dat het feit dat op grote schaal gebruiken van een 'oeverdijk' als oplossing voor de veiligheidsproblemen nog niet eerder vertoond is (geen bewezen technieken).

Dit laatste blijkt onder meer uit het feit dat het uiteindelijke ontwerp van de oeverdijk namens de minister van I&M nog beoordeeld zal worden door het expertise netwerk waterveiligheid (ENW). HHNK acht het noodzakelijk om bij de verdere uitwerking van deze twee onderwerpen (DOV2 en oeverdijk) de kennis van het uitvoerend bedrijfsleven zo snel mogelijk te betrekken teneinde samen te komen tot oplossingen die op tijd (voor eind 2021) leiden tot dijken die weer voldoen aan de geëiste veiligheid. Hoewel niet de belangrijkste reden om een alliantie aan te gaan wordt dit ook gezien als een goede mogelijkheid om draagvlak te behouden bij de vele stakeholders van het Project. Met name door continu met alle beschikbare kennis te komen tot de optimale oplossing voor een specifieke sectie.

2.2 Wat is de alliantie?

Kern van de alliantie is dat partijen gezamenlijk de verantwoordelijkheid dragen voor ontwerp, uitvoering en conditionering van het Project. Natuurlijk is het daarbij zo dat ieder doet waar zij het beste voor is toegerust. Kort gezegd staat het uitvoerend bedrijfsleven aan de lat voor de inbreng van kennis in de ontwerpfasen en uitvoering van de werkzaamheden in de realisatiefase en zal het HHNK desnoods de haar exclusief als publieke partij toebedeelde bevoegdheden gebruiken (zoals bijvoorbeeld bij onverhoopte onteigeningen het geval is) om het Project tot een goed einde te brengen. De alliantie zal geen eigen rechtspersoonlijkheid aannemen. De Alliantie-Overeenkomst is een aannemingsovereenkomst waarbij de Opdrachtgever (HHNK) een verbintenis aangaat met de Opdrachtnemer (de winnaar van de aanbesteding) voor door HHNK te betalen uitvoering van werken, leveringen en diensten. Als basis voor deze overeenkomst wordt gebruik gemaakt van het format van RWS zoals gebruikt bij het RWS project A2 Hooggelegen.

2.3 Alliantie structuur

Naast de uit de overeenkomst blijkende juridische (Opdrachtgever-Opdrachtnemer) structuur is de samenwerkingsstructuur in de Alliantie-Overeenkomst opgenomen.

Dit laatste bestaat er vooral uit dat wordt omschreven hoe besluitvorming tot stand komt (unanimiteit), hoe de samenwerking moet worden vorm gegeven doormiddel van de inrichting van het Alliantie-bestuur (governance structuur), het Alliantiemanagementteam en de toedeling van taken aan deelnemers van de alliantie.



2.4 Alliantie scope

De primaire scope van de alliantie is het voor eind 2021 opheffen van de uit de toets ronde 2006 gebleken veiligheidsproblemen van de Markermeerdijken in het traject Hoorn, Edam, Amsterdam, inclusief Inpassing/Aansluitstukken en Koppelstukken en aansluitingen gaat het hierbij in totaal om ruim 33 km. Daar waar de werken betrekking hebben op de Oeverdijk wordt onderhoud gedurende een langere periode (bijvoorbeeld 10 a 15 jaar) als onderdeel van de scope vooralsnog niet uitgesloten. Daarnaast is de alliantie een ideaal vehikel om, aan de primaire scope te relateren werkzaamheden mee te kunnen nemen, de zogenaamde Meekoppelkansen. Meekoppelen zal gebeuren op initiatief van - en volledig betaald door, de initiatiefnemer van een Meekoppelkans. Meekoppelen mag uiteraard onder geen enkele omstandigheid afbreuk doen aan de waterveiligheid en de eerder genoemde mijlpaal van 2021. Meekoppelkansen die nu in het vizier zijn betreffen enkele logische toevoegingen aan het project vanuit de toets ronde 2011, het door de gemeente Hoorn gewenste stadsstrand, luwte maatregelen Hoornse Hop en recreatieve verbindingen Hoorn-Amsterdam.

2.5 Alliantie doelen

Het primaire doel van de alliantie is om voor de komende 50 jaar de tekortkomingen in de veiligheid van de Markermeerdijken tussen Hoorn, Edam en Amsterdam zoals die blijken uit de toetsronde 2006 voor 31-12-2021 op te heffen. Anders gezegd moet na realisatie de dijk 50 jaar aan de geëiste betrouwbaarheid voldoen. Zowel voor, tijdens, als na de realisatie van de werken moet rekening gehouden worden met de belangen van de vele omgevingspartijen. Belangrijk is daarnaast dat de alliantie gedurende de eerste fase werkt binnen de kaders van een vooraf vastgesteld Initieel Taakstellend Alliantiebudget.

Voor de op de eerste fase, volgende fase(n), geldt als kader het Definitief Taakstellend Alliantiebudget (zie ook paragraaf 2.10 en Definities, Bijlage 1). In het Initieel Taakstellend Alliantiebudget respectievelijk het Definitief Taakstellend Alliantiebudget is rekening gehouden met alle door de alliantie te absorberen risico's. Het voeren van effectief risicomanagement is dan ook een vereiste. De Aanpak Duurzaam GWW¹ behoort ook tot de doelen van de alliantie.

2.6 Alliantie beginselen

Om de Projectdoelen (paragraaf 4.3) te kunnen behalen is het belangrijk dat de alliantie zichzelf onderwerpt aan het volgende Alliantiehoofdbeginsel. Iedereen die door de alliantie betrokken wordt bij het project zal in zijn/haar handelen door de alliantie beoordeeld worden op het criterium "best for project". Meer specifiek vult dit zich in doordat van iedereen gevraagd wordt volledig transparant te handelen. Voor betrokken uitvoerende bedrijven houdt dit onder meer in dat er gewerkt wordt op basis van een Open Boek systeem. Uitgangspunt is daarnaast dat de alliantie gegeven de Alliantie-Overeenkomst alle besluiten zelf en in unanimitie neemt. Binnen de alliantie worden winst en verlies 50/50 tussen partijen gedeeld. Bij besluiten is winst voor de een en verlies voor de ander dan ook onacceptabel, anderzijds geldt het principe van "fair reward". Het is cruciaal voor de alliantie dat alle betrokkenen bij de alliantie positief blijven en lol hebben en houden in wat ze doen ten behoeve van het Project. Consequentie daarvan is dat hoewel ieder natuurlijk

¹ De kern van de Aanpak Duurzaam GWW is het meewegen van duurzaamheidsaspecten vanaf een vroege planfase en het streven naar een optimale balans tussen People, Planet en Profit.



verantwoordelijk blijft voor zijn eigen handelen er een "No Blame No Claim" cultuur zal moeten heersen.

2.7 Risicoverdeling

Kenmerk van de risicoverdeling is dat tenzij anders benoemd, de alliantie de risico's rondom het Project draagt en daar ook eigenstandig over beslist. Een in het oog springend voorbeeld hiervan is dat de alliantie alle risico's rondom de bodemgesteldheid draagt. Belangrijke uitzonderingen zijn bijvoorbeeld dat de alliantie niet verantwoordelijk gehouden kan worden voor falen van dijksecties waaraan ze nog niet heeft gewerkt, catastrofes, nieuwe wetgeving en indexering.

Binnen de alliantie worden de financiële consequenties van het project 50/50 door partijen gedragen, tenzij sprake is van een opzettelijk handelen, c.q. nalaten en/of grove fout.

2.8 Financiering

Het Project maakt onderdeel uit van het programma HWBP 2 dat wil zeggen dat de projectkosten worden gefinancierd vanuit het Rijk middels gebruikmaking van de daartoe strekkende subsidieregeling. De subsidie wordt aan HHNK verstrekt en bestaat voor zover het de alliantie aangaat uit, de directe bouwkosten, voor de looptijd van de alliantie de indirecte bouwkosten van zowel HHNK als de uitvoerende partij en een risico reservering ten behoeve van de alliantie. Daar bovenop is er een reservering voor HHNK als Opdrachtgever van de alliantie bestaande uit de kosten van het opdrachtgeverschap en een risico reservering voor de opdrachtgever van door haar te dragen 'niet' alliantie risico's. Als laatste behoudt het Rijk een reservering voor door haar te dragen risico's zoals bijvoorbeeld een nationale ramp en indexering. Scopewijzigingen zoals bijvoorbeeld Meekoppelkansen vallen buiten de financiering, de financiering hiervan komt ten laste van de initiatiefnemer.

2.9 Initieel en Definitief Taakstellend Alliantiebudget

Bijzonder in relatie tot de financiering is dat gewerkt wordt met een in fases vast te stellen Initieel Taakstellend Alliantiebudget. Tijdens de aanbesteding wordt het Initieel Taakstellend Alliantiebudget aan de marktpartijen voorgelegd. Mits door marktpartijen afdoende onderbouwd kan het Initieel Taakstellend Alliantiebudget gedurende de aanbesteding worden bijgesteld. Na gunning maar voor de start van de uitvoeringswerkzaamheden (in de Alliantie-Overeenkomst bij de overgang van de eerste fase naar de volgende fase) wordt het Initieel Taakstellend Alliantiebudget herijkt en opnieuw vastgesteld welke vanaf dan het Definitief Taakstellend Alliantiebudget wordt genoemd. Indien de herijking van het Initieel Taakstellend Alliantiebudget buiten nader te bepalen percentages valt (plus en min) dan houdt de alliantie automatisch op. Dit om te voorkomen dat er maatschappelijk onacceptabele situaties ontstaan. Binnen die bandbreedte is het in overleg met de subsidieverstrekker een keus van de alliantie om op dat moment al dan niet door te gaan.



2.10 Verdienmodel

Gegeven de Alliantiebeginselen geldt voor het verdienenmodel dat beide partijen gelijkelijk delen in winst en verlies. Winst of verlies ontstaat ten opzichte van het Definitief Taakstellend Alliantiebudget. Winst of verlies worden bepaald op basis van de volgende formule:
$$\text{Alliantie inkomsten} - [\text{directe kosten van uitvoering inclusief vastgestelde AK opslagpercentage van de uitvoerende partij} + \text{ontwerpkosten} + \text{de apparaatskosten van de alliantie}].$$

Winst of verlies van de alliantie wordt in ieder geval begrensd door bovengenoemde (en nog nader te bepalen) herijkingsgrenzen aan het Initieel Taakstellend Alliantiebudget. Het is voor het inzicht rondom het verdienenmodel cruciaal dat er nadere details worden vastgelegd rondom de alliantie beginselen Open Boek en "fair reward". Voorlopige gedachten daaromtrent komen er op neer dat er gewerkt gaat worden met de SSK raming-systematiek, een tijdens de aanbesteding te verkrijgen inzicht in eenheidsprijzen en een op voorhand vastgestelde AK opslagpercentage.

2.11 Wat maakt de alliantie spannend?

De alliantie stelt een hoge eis aan alle daarbij betrokken mensen. Je moet om te beginnen een professional zijn met een grote bereidheid tot samenwerking. HHNK en het uitvoerend bedrijf moeten hun commitment afgeven op het voor de alliantie beschikbaar stellen en houden van deze professionals. De alliantie moet "lean and mean" georganiseerd worden, niet te veel mensen, het moet geen eigen wereld worden. Een ander aspect is dat er spanning zal ontstaan tussen enerzijds geld verdienen en anderzijds de geëiste betrouwbaarheid. Dit is niet uniek voor een alliantie, het gemiddelde D&C contract heeft hier veel meer last van. De oplossing hiervoor; blijf bij de Alliantiebeginselen en blijf werken aan samenwerking en transparantie.

2.12 Richtinggevende documenten

Als bijlagen zijn het Voorlopig Ontwerp Projectplan (hierna te noemen: VOPP) en het Kader Ruimtelijke Kwaliteit (hierna te noemen: KRK) opgenomen.

- Het VOPP omvat per dijksectie de thans vigerende keuze voor de technische oplossingsrichting voor het realiseren van de dijkversterking Markermeerdijken.
- Het KRK is bedoeld om uitgangspunten en principe-oplossingen voor de dijkversterking te formuleren die recht doen aan de kwaliteiten van het gebied en tegelijkertijd de kansen te benutten. Hierin worden per consistente eenheid de beste, de op een na beste en de minder gewenste dijkversterkingsoplossing beschreven.

Deze documenten zijn echter niet bindend en bevatten dus ook geen dwingende bepalingen. Ze dienen louter ter informatie aan Gegadigden.



3 De aanbesteding – Algemeen

3.1 Beschrijvend document

De aanbestedingsprocedure voor het Project is beschreven in dit BD-1.

De Aanbesteder zal in iedere fase van de aanbestedingsprocedure een aangepaste en geactualiseerde versie van het beschrijvend document uitbrengen.

De Aanbesteder verzoekt de Gegadigden om zo snel mogelijk na ontdekking van eventuele fouten of onduidelijkheden deze via de inlichtingenmodule op TenderNed aan de Aanbesteder te melden (paragraaf 3.4).

3.2 Definities

Begrippen met een hoofdletter zijn gedefinieerd in Bijlage 1.

3.3 Aanbesteder

De Aanbestedende dienst is:

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Voor zover sprake is van de uitvoering van Meekoppelkansen treedt de Aanbesteder onder meer mede op voor en namens Gedeputeerde Staten van Noord-Holland, Rijkswaterstaat, de Programmadirectie Hoogwaterbeschermingsprogramma, de gemeenten Amsterdam (Stadsdeel Noord), Koggenland, Hoorn en Edam-Volendam, het Recreatieschap Waterland en Westfriesland *en het Recreatieschap Twiske-Waterland*.

Het bezoekadres van Aanbesteder is:

Bevelandseweg 1
1703 AZ Heerhugowaard
Telefoon 072-582 8282
Fax 072-582 7010

Contactpersoon is: De heer S.A. Spekreijse.

3.4 Communicatie

Aanbesteder heeft er voor gekozen onderhavige aanbesteding volledig elektronisch te laten verlopen via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via de berichtenmodule van TenderNed verlopen.



3.5 Kennismaking met de Aanbesteder: Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het in dit deel van Noord-Holland droog te houden. De Aanbesteder is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal en Texel.

Water

De Aanbesteder zorgt voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgt de Aanbesteder voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater.

Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van deze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen.

Wegen

De Aanbesteder beheert en onderhoudt zo'n 1.400 km polderwegen. Hij maakt de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden. Een belangrijk onderdeel van zijn takenpakket is de gladheidbestrijding in de winterperiode.

Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom heeft de Aanbesteder een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat hij voorbereid is en de gevolgen kan beperken als het een keer mis gaat.

Belasting

De Aanbesteder, als Hoogheemraadschap, is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. De bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat het Hoogheemraadschap een begrensde, functionele taak heeft: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren. De Aanbesteder doet dat in Noord-Holland boven het Noordzeekanaal.

Zie voor meer informatie www.hhnk.nl.



4 Het Project

4.1 Projectomschrijving en Projectdoelen

Het Project bestaat hierin dat de Aanbesteder de veiligheid van de Markermeerdijken uiterlijk 31 december 2021 gerealiseerd zal moeten hebben. De daarvoor benodigde dijkversterking Markermeerdijken moet alsdan tegen zo laag mogelijke maatschappelijke kosten het achterliggende veiligheidsprobleem hebben opgelost. De veiligheid van het achterland moet voor tenminste 50 jaar gewaarborgd zijn en dit alles sober, robuust en doelmatig. Daarnaast bestaat het Project mogelijk ook uit de in paragraaf 4.2(b) genoemde Meekoppelkansen.

De Aanbesteder wil dat het Project op zo'n manier wordt uitgevoerd dat uitmuntende resultaten zullen worden bereikt op de in paragraaf 4.3 genoemde Projectdoelen.

Zie verder ook www.markermeerdijken.nl

4.2 Scope in getallen, omgeving en techniek

a) Scope in getallen

- (i) 30,8 km afgekeurde dijk uit HWBP2;

De Aanbesteder overweegt momenteel de uitvoering van de volgende onderdelen door de contractuele alliantie tezamen met dit Project uit te voeren, dit omdat een dergelijke uitvoering doelmatig en kostenbesparend kan zijn. Zulke kansen kunnen ook leiden tot meer draagvlak (en daarmee minder zienswijzen, een snellere uitvoering en kostenbesparing) in de omgeving. De Aanbesteder zal hierover tijdens de Aanbesteding of tijdens de uitvoering van het Project besluiten:

- (ii) 1,55 km HWBP zogenaamde Koppelstukken;
- (iii) 0,9 km Inpassing/aansluitstukken;

b) Meekoppelkansen

De in paragraaf 3.3 en hieronder genoemde bestuursorganen overwegen momenteel verschillende werkzaamheden door de contractuele alliantie uit te laten voeren (de "Meekoppelkansen"), dit vanuit het oogpunt dat een dergelijke uitvoering doelmatig en kostenbesparend kan zijn om deze tezamen met dit Project uit te voeren. Dit zal kunnen leiden tot meer draagvlak (en daarmee minder zienswijzen, een snellere uitvoering en kostenbesparing). Indien deze bestuursorganen hierover positief beslissen zal de Aanbesteder uitvoeringsovereenkomsten met deze partijen aangaan. De Aanbesteder zal de deelnemers aan de aanbesteding steeds informeren als hierover meer informatie beschikbaar komt. Het betreft hierbij onder meer de volgende nu reeds voorziene werkzaamheden:



- (i) Provincie Noord-Holland: eventuele medefinanciering van onderdelen van de dijkversterking, wanneer daarmee extra ruimtelijke kwaliteit gerealiseerd wordt (Gedeputeerde Staten van Noord-Holland heeft de Aanbesteder per brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen);
 - (ii) Rijkswaterstaat: mogelijke uitvoering luwtmaatregelen Hoornse Hop (Rijkswaterstaat heeft bij brief de Aanbesteder gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen);
 - (iii) Gemeente Edam-Volendam: bereikbaarheid Noordeinde Volendam, de recreatieve fietsverbinding Volendam-Katwoude en de recreatieve invulling van de oeverdijk Broeckgouw in aansluiting op het bestaande natuurlijke strand bij de jachthaven (de Gemeente Edam-Volendam heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze opties in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen);
 - (iv) Gemeente Hoorn: stadsstrand Hoorn en Westerdijk (de Gemeente Hoorn heeft de Aanbesteder per brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen);
 - (v) Recreatieschap Westfriesland: Scharwoude Buitendijks (Het Recreatieschap Westfriesland heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen).
 - (vi) Gemeente Koggenland: opwaardering recreatiemogelijkheden Scharwoude (De gemeente Koggenland heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen).
 - (vii) Gemeente Waterland: aanleg van een vrijliggend fietspad op de kruin van de dijk bij Katwoude tussen Volendam en Monnickendam. (De gemeente Waterland heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen).
 - (viii) Hoogwaterbeschermingsprogramma (zijnde het vervolg op het HWBP2): aanleg van ruim elf kilometer lang dijkversterkings-Project dat is geprogrammeerd bij het HWBP. (Hoogwaterbeschermingsprogramma heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen).
 - (ix) Gemeente Amsterdam (Stadsdeel Noord): aanleg van project Recreatie Waterlandse zeedijk. (De gemeente Amsterdam Noord heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen).
 - (x) *Recreatieschap Twiske-Waterland: uitvoering van recreatieve verbindingen tussen Amsterdam en Hoorn. (Het Recreatieschap Twiske-Waterland heeft de Aanbesteder bij brief gevraagd om deze optie in de aanbestedingsdocumentatie op te nemen).*
- c) Omgevingsaspecten

De opgave om de Markermeerdijken te versterken heeft uiteraard een ingrijpend effect op het gebied. Het Project moet als kans worden gemaximaliseerd en dient als stimulans voor



de woon-, werk- en leefomgeving waarmee de meerwaarde van de dijk voor het gebied wordt benadrukt en vergroot. Als dit aspect onvoldoende in de uitvoering en eindoplossing wordt meegenomen heeft het Project weinig kans van slagen. De altijd aanwezige dynamiek in de omgeving zal zich dan mogelijk tegen het Project keren. De ingreep is daarvoor op punten gewoonweg té ingrijpend (voorbeelden hiervan zijn o.a. dat aan beide zijde van de dijk Natura 2000 gebied ligt, de dijk voor een deel cultuur historisch monument is, er aan (vaak bijna op) de dijk gewoond wordt en de dijk de enige ontsluitingsroute in het gebied is).

Uiteraard blijft de primaire opgave het weer op orde brengen van de waterveiligheid. Het gegeven om omgevingswensen adequaat mee te nemen is een van de uitdagingen voor de Aanbesteding en uitvoering van het Project.

d) Technische aspecten

De techniek rondom dijkversterkingen zoals de Markermeerdijken is op enkele fronten in beweging. Het meest concrete voorbeeld daarvan is het onderzoek Dijken op veen (DOV2). Uit dit onderzoek komen bruikbare rekenmethodes die reeds door HHNK in het Ontwerp Projectplan worden meegenomen. Daarnaast is op termijn (2017) naar verwachting sprake van een nieuwe (technische) norm. Gezien de beoogde start van de uitvoering (2016), de looptijd van het Project (in 2021 gereed (dijk veilig)), is het geboden om zo lang mogelijk ruimte te houden binnen het Project om deze veranderende technische normen mee te kunnen nemen. Het Project moet uitgevoerd worden conform de eisen van het HWBP2. Op basis van de Waterwet komen deze afgekeurde dijken en kunstwerken in aanmerking voor subsidiëring door het Rijk. De te treffen maatregelen worden getoetst aan de subsidiecriteria robuust, sober en doelmatig.

Vooralsnog moeten de huidige veiligheidsnormen aangehouden worden, tenzij de minister aangeeft dat het anders moet. Het Programma van Eisen zal daar rekening mee houden.

Verdere informatie over de hoogwaterbeschermingsprogramma's kan worden gevonden op http://www.rijkswaterstaat.nl/water/veiligheid/bescherming_tegen_het_water/organisatie/hwbp.

4.3 Projectdoelen

Het Project heeft de volgende Projectdoelen, in volgorde van belangrijkheid:

- a) Tijd: dijken veilig in 2021, waarbij het ontwerp conform geldende leidraden en technische rapporten wordt opgeleverd.
- b) Kwaliteit: Het Project moet worden opgeleverd conform vooraf gestelde eisen, zonder gebreken en gedurende ten minste vijftig jaren aan die eisen blijven voldoen;
- c) Omgevingseisen: de wijze van uitvoering en het resultaat van het Project kunnen rekenen op voldoende draagvlak van de lokale stakeholders (in het bijzonder bewoners, bedrijven, belangenorganisaties, eigenaren, recreanten en overheden);

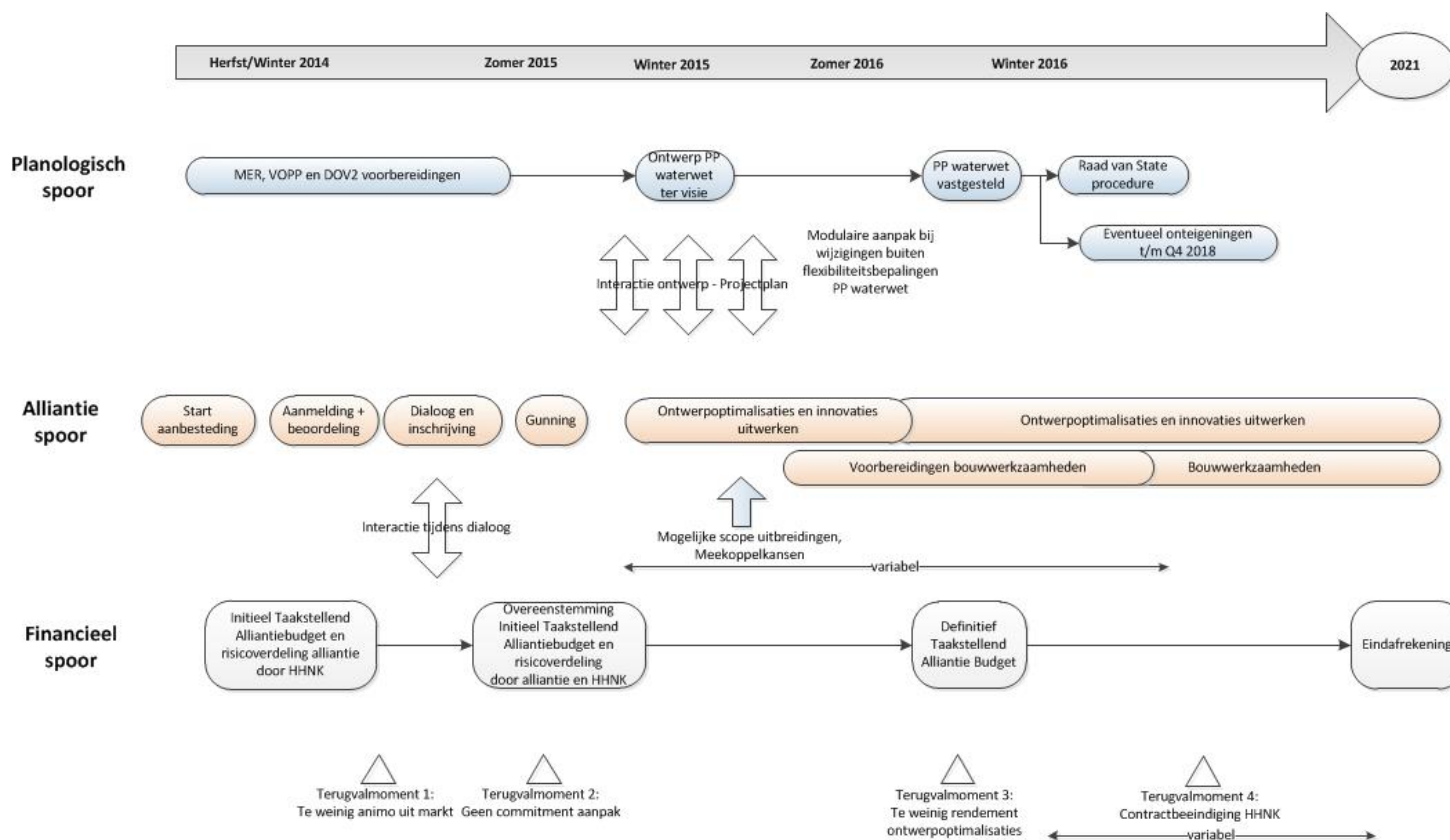


- d) Budget: te realiseren binnen het voor de Aanbesteder beschikbare budget en met "fair reward" voor de betrokken marktpartij bij uitmuntende prestaties, een en ander binnen de kaders van de Regeling bijzondere subsidies waterkeren en waterbeheren;
- e) Risicobeheersing: ontwerp, uitvoering en monitoring gebeuren op basis van een effectief risicobeheerssysteem waarin beheersmaatregelen en restrisico's vooraf zo goed mogelijk zijn bepaald en toegedeeld;
- f) Samenwerking: de uitvoering van het Project gebeurt in goede samenwerking tussen alle partijen en betrokken derden in overeenstemming met de Alliantiebeginselen; en
- g) Duurzaam bouwen: uitvoering van de werkzaamheden in overeenstemming met de aanpak zoals beschreven in Duurzaam GWW, zie de website <http://duurzaamgww.nl/>.

Samen met de uit deze aanbesteding te selecteren Geselecteerde Inschrijver kan de Aanbesteder deze doelen nog verder aanpassen of uitbreiden. De te sluiten Alliantie-Overeenkomst zal door middel van Kern Prestatie Indicatoren (KPI's) voor bepaalde doelen financiële prikkels bevatten die partijen moeten motiveren tot het optimaal presteren en behalen van de Projectdoelen.



4.4 Planning en samenhang van sporen





5 Alliantie-Overeenkomst

5.1 Alliantie-Overeenkomst

De concept Alliantie-Overeenkomst zal worden bijgevoegd als bijlage bij het volgende beschrijvend document. Aan het eind van de Dialoog zal de concept Alliantie-Overeenkomst aan de hand van de resultaten van de Dialoog nader worden ingevuld.

5.2 Scope Alliantie-Overeenkomst – onderwerp aanbesteding

De scope van de Alliantie-Overeenkomst is het ontwerp en uitvoering van het Project, met inbegrip van conditionering, met zoveel mogelijk optimale prestaties op de Projectdoelen en met inachtneming van de Alliantiebeginselen. De werkzaamheden van de alliantie worden verdeeld in twee fases, waarbij de overgang van de eerste naar de tweede fase gemarkeerd wordt door het definitief maken van het Initieel Taakstellend Alliantiebudget en de vaststelling van het Projectmanagementplan. Het Projectmanagementplan kan niet eerder vastgesteld worden dan nadat het Projectplan Waterwet in procedure is gebracht door de provincie, anders gezegd wanneer het Projectplan Waterwet definitief is vastgesteld door de provincie.

Er zal zo nodig ruimte zijn voor het toepassen van nieuwe technieken. Dit soort innovaties moeten vroegtijdig getoetst worden tijdens de eerste fase. Daarvoor is nauwe samenwerking tussen de alliantie en het Expertise Netwerk Waterveiligheid noodzakelijk.

5.3 Alliantiebeginselen

In de tussen de Aanbesteder en de Geselecteerde Inschrijver te vormen alliantie-organisatie zullen beiden optimaal samen kunnen werken aan de verwezenlijking van de hiervoor in paragraaf 4.3 genoemde Projectdoelen. Daarbij zullen beide partijen werken volgens de in de Alliantie-Overeenkomst genoemde Alliantiebeginselen. De Aanbesteder stelt voor dat de volgende principes te laten zijn:

- a) Beste voor het Project (d.w.z. bij iedere beslissing is leidend de naar verwachting beste prestatie op Projectdoelen);
- b) Transparantie en Open boek (waaronder onder meer wordt verstaan: geen verborgen winsten);
- c) Consensus en unanimiteit (d.w.z. dat alle beslissingen zoveel mogelijk in onderlinge overeenstemming zullen worden genomen; dit geldt overigens niet voor de uitoefening publieke taken door de Aanbesteder);
- d) Winst voor de één ten koste van verlies voor de ander is niet acceptabel;
- e) “No blame - No claim” (d.w.z. dat – terwijl iedereen verantwoordelijk is en blijft voor de juiste uitoefening van zijn of haar taken – de partijen bij de Alliantie-Overeenkomst elkaar in beginsel niet aansprakelijk zullen houden voor fouten die daarbij worden gemaakt, tenzij het gaat om fouten die veroorzaakt zijn door grove schuld, grove nalatigheid, opzet of ernstige roekeloosheid);



- f) Blijf positief en “have fun” (d.w.z. dat de partijen bij de Alliantie-Overeenkomst er steeds op zullen zijn gericht elkaar en alle bij de uitvoering ervan positief te motiveren vanuit de gedachte dat tevreden en gemotiveerde mensen beter presteren dan ontevreden en ongemotiveerde).

5.4 Alliantieorganisatie

De gezamenlijke organisatie zal voorzien in drie bestuurslagen:

a) Alliantiebestuur

De primaire functie van het Alliantiebestuur is om te bevorderen dat de uitvoering van de overeenkomst zo soepel en efficiënt mogelijk verloopt. Het Alliantiebestuur bestaat uit twee vertegenwoordigers, aangesteld door de Aanbesteder, in zijn hoedanigheid van Publieke Partner, en twee vertegenwoordigers aangesteld door de Opdrachtnemer, in zijn hoedanigheid van Private Partner. Het Alliantiebestuur is binnen de kaders van de Alliantie-Overeenkomst volledig bevoegd.

b) Alliantiemanagementteam

Het Alliantiemanagementteam, geleid door een door het Alliantiebestuur aan te stellen Alliantiemanager en een plaatsvervangend Alliantiemanager, is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de Alliantie-Overeenkomst. In het Alliantiemanagementteam zitten, behalve de Alliantiemanager en de plaatsvervangend Alliantiemanager, de leiders van de diverse Projectteams (die kunnen wisselen naar gelang de fase waarin de Alliantie-Overeenkomst zich bevindt). De leden van het Alliantiemanagementteam worden benoemd door het Alliantiebestuur, op voordracht van de Alliantiemanager. In de alliantie stellen partijen zelf vast welke personen het meest geschikt zijn om die rollen te vervullen.

c) Projectteams

Dit zijn de teams waarin het eigenlijke werk gebeurt. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een team omgevingsmanagement (stakeholdermanagement, communicatie, vergunningen, planschade, grondverwerving), een team planning en control, een ontwerpteam, een uitvoeringsteam, een team financiën, een team kwaliteit. Het is de bedoeling dat tijdens de aanbesteding de inrichting van de teams verder vorm krijgt. De samenstelling daarvan kan in de verschillende fasen van het Project wijzigen, evenals de rollen die de individuele leden van deze teams toegewezen krijgen.

Binnen de structuur zal de alliantie een rapportage- en beslismodel en een escalatie- en de-escalatiemodel ontwikkelen. De alliantieorganisatie stelt verder zelf alle procedures vast.

De invulling van de projectorganisatie zal in de aanbesteding verder worden uitgewerkt, en wel in de Dialoog door middel van het Dialoogproduct; Basismanagementplan. De wijze van contractmanagement in de alliantie, via systeemgerichte contractbeheersing, zal daarbij ook nader worden uitgewerkt.



5.5 Minimumeisen Projectmanagementplan

Tijdens de eerste fase bereiden partijen in alliantieverband het gehele Project voor door het opstellen van een Projectmanagementplan.

Het Projectmanagementplan zal moeten voortbouwen op de ingediende Dialoogproducten (waaronder het Basismanagementplan) en moeten voldoen aan de daaraan in de Alliantie-Overeenkomst verder te stellen eisen. Daarin zijn onder meer de volgende aspecten vastgesteld:

- a) Het opdelen van de werkzaamheden in deelprojecten (segmenten) en fases;
- b) Budgettering: Het Initieel Taakstellend Alliantiebudget (eerste fase "ITAB") respectievelijk het Definitief Taakstellend Alliantiebudget ("DTAB") voor de daarop volgende fase en het betalingsmechanisme;
- c) Geoptimaliseerde implementatieplannen / ontwerp / uitvoeringsplan;
- d) Kwaliteitsplannen / monitoring / verificatie / validatie;
- e) Vergunningen die in voldoende mate moeten zijn verleend (met name het definitieve projectplan ingevolge de Waterwet en eventueel een of meer vooraf benoemde omgevingsvergunningen);
- f) Communicatie en omgevingsmanagement (waaronder de noodzakelijke grondverwerving);
- g) Risicomanagementplan.

Het Projectmanagementplan bevat dus onder meer: de keuze voor de in te zetten technieken, fasering, voldoende uitgewerkte ontwerpen, uitvoeringsmethoden, vergunningen, grondverwerving, budgettering, risicobeheersing, subcontracting, communicatie, etc.

In de eerste fase houden partijen in de alliantie zich dus bezig met ontwerpen, definiëren van uitvoeringsmethoden, voorbereiden en aanvragen vergunningen, aanvullende grondonderzoeken, het proces van grondverwerving, budgettering, risicobeheersing, subcontracting, communicatie, toepassing bepaalde materialisaties, inzet specialistisch materieel en dergelijke. De ontwerp- en omgevingssporen zullen parallel worden getrokken.

De Aanbesteder stimuleert dat de alliantie het MKB technisch hoogwaardige delen van het Project laat ontwerpen, indien dit 'Best for Project' is.

Het Projectmanagementplan wordt vastgesteld door het Alliantiebestuur. Het in het Projectmanagementplan op te nemen Initieel Taakstellend Alliantiebudget zal marktconform moeten zijn en de Alliantie-Overeenkomst zal daartoe de nodige waarborgen (audits, benchmarking) moeten bieden. Daarbij zullen partijen in de alliantie gebruik moeten maken van de Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK) (zie CROW-publicatie 137). Een en ander is ook van belang om te kunnen verifiëren dat het Initieel Taakstellend Alliantiebudget noch het Definitief Taakstellend Alliantiebudget niet zal kunnen worden aangemerkt als verboden staatssteun.



Het is de bedoeling dat de Private Partner zelf haar eigen werkzaamheden in de eerste fase voorfinanciert. Deze kosten zijn overigens geraamd op maximaal € 7 miljoen. De in paragraaf b) van het BD genoemde minimumeis heeft op dit aspect betrekking. Deze fase zal initieel geheel voor rekening van de beide alliantiepartners plaatsvinden. Indien er een "go" op het plan wordt gegeven kunnen zij deze kosten terugverdienen en tijdens de uitvoeringsfase vergoed krijgen: deze kosten worden dan in de alliantie gebracht en komen ten laste van het Definitief Taakstellend Alliantiebudget.

Indien er op basis van niet aan de alliantie toe te rekenen redenen geen Projectmanagementplan wordt vastgesteld of er vervolgens een "no go" komt, dan eindigt de alliantie en zal de private partner zijn kosten, tot aan een maximum van € 7 miljoen ontvangen. Daar tegenover zal het Hoogheemraadschap vrijelijk kunnen beschikken over alle vervaardigde ontwerp- en andere producten en deze kunnen doen uitvoeren.

5.6 Tussentijdse beëindiging

De Alliantie-Overeenkomst bevat als noodrem een exitregime. Deze doet zich onder meer voor:

- a) Als bij de overgang van de eerste fase naar de tweede fase zoals geduid in de Alliantie-Overeenkomst het verschil tussen het Initieel Taakstellend Alliantiebudget en het Definitief Taakstellend Alliantiebudget groter is dan + .. % of - ..% gerekend ten opzichte van het Initieel Taakstellend Alliantiebudget.
- b) Als het Projectmanagementplan (al dan niet gedeeltelijk) niet kan worden vastgesteld omdat sprake is van niet aan de alliantie toe te rekenen redenen;
- c) Bij een Grond voor Beëindiging (die nader in de Alliantie-Overeenkomst zal worden benoemd);
- d) Bij een vrijwillige (gedeeltelijke) beëindiging door de Aanbesteder; of
- e) Bij een Langdurig Geval van Overmacht.

Afhankelijk van de situatie zal de Aanbesteder een bepaalde vergoeding aan de alliantie moeten betalen. Zo zal dat bedrag hoger zijn bij een vrijwillige (gedeeltelijke) beëindiging door de Aanbesteder, dan bij een langdurig geval van overmacht. De exacte wijze waarop deze vergoeding berekend zal worden zal in de Alliantie-Overeenkomst (die beschikbaar is vanaf BD-2) verder worden bekend gemaakt.

5.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Op grond van artikel 1.5 van de Aanbestedingswet mag een aanbesteder opdrachten niet samenvoegen. Als een aanbesteder desalniettemin – zoals in het geval van dit Project - opdrachten wil samenvoegen slaat hij in ieder geval acht op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, alsmede op de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer en op de mate van samenhang van de opdrachten.



De onderhavige aanbesteding, en de daarvoor gekozen procedure en scope van het Project, heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. Deze opdracht is niet gesplitst in verschillende percelen (een en ander als onder andere bedoeld in art. 1.5 leden 2 en 3 van de Aanbestedingswet). De motivering hiervoor is als volgt:

- a) Afhankelijk van het al dan niet meenemen van Meekoppelkansen schat de Aanbesteder de realisatiewaarde van het Project in tussen € 250 miljoen en € 400 miljoen. Het Project moet onder grote tijdsdruk worden uitgevoerd. Zou de Aanbesteder het Project opknippen in deelprojecten, bijvoorbeeld per sectie, dan ontstaan er zodanige interfacerisico's, zowel in tijd als in kosten gemeten, dat de kans groot is dat er aanzienlijke overschrijdingen van de vereiste tijd en beschikbare financiering zullen zijn. Dat dwingt tot samenvoeging van de secties.
- b) Kortere doorlooptijd (het bouwproces wordt versneld door in elkaar schuiven van ontwerpfase in uitvoeringsfase): daarom moeten ook ontwerp en uitvoering in één hand (de alliantie) zijn. Een bijkomende reden daarvoor is dat de te kiezen uitvoeringsmethode bepalend zal zijn voor de te kiezen ontwerpoplossingen.
- c) Door het Project volledig te integreren kunnen partijen in de alliantie ook beter omgaan met het optreden van vertragingen op deelprojecten - bijvoorbeeld door vertraagde vergunningverlening of grondverwerving - en deze vertraging op andere delen van het Project opvangen. Zou het Project in deelprojecten worden uitgevoerd dan bestaat die mogelijkheid niet en zal het hoogheemraadschap bij dat deelproject worden geconfronteerd met claims voor termijnsverlenging en extra kosten.
- d) Bij integratie van onderhoud tijdens de ontwerp en realisatie ontstaat een "life cycle" benadering, daarom verdient het de voorkeur om (desgewenst) de onderhoudsdiscipline toe te voegen aan de alliantie.
- e) Daar komt bij dat het nodig is om met die ene partij ook oplossingen te kunnen ontwikkelen die kunnen worden verwerkt in het (Ontwerp) projectplan ingevolge de Waterwet.
- f) Het kunnen meenemen van de Meekoppelkansen houdt verband met de verwevenheid van ontwerp en uitvoering van die deelprojecten met het hoofdproject, wat weer leidt tot besparingen van tijd en kosten.
- g) De Inschrijving staat open voor iedereen die voldoet aan de selectie criteria, hoewel het in omvang een groot werk is, is het een werk dat vele kansen biedt aan zowel grote als kleine bedrijven, hetzij, al dan niet in combinatie, rechtstreeks als alliantiepartner ofwel als onderaannemer van de alliantie. De aanbesteder juicht betrokkenheid van het lokale bedrijfsleven toe.



6 Beknopte beschrijving aanbestedingsprocedure

6.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd als concurrentiegerichte dialoog (§ 2.2.2.1 van de Aanbestedingswet en hoofdstuk 4 van het ARW 2012). Art. 2.28 Aanbestedingswet stelt aan het gebruik van de concurrentiegerichte dialoog de eis dat de Aanbesteder bijvoorbeeld niet in staat is om de technische middelen te bepalen waarmee aan zijn behoeften kan worden tegemoet gekomen, dan wel niet in staat is alle juridische voorwaarden van het Project te specificeren. Zoals blijkt uit o.a. paragraaf 5.7, voldoet het Project aan deze beide eisen. Op deze aanbesteding zijn in ieder geval van toepassing:

- a) De Richtlijn 2004/18/EG;
- b) De Aanbestedingswet 2012;
- c) Het Aanbestedingsbesluit;
- d) (op grond van artikel 1.22 Aanbestedingswet en op grond van artikel 11 Aanbestedingsbesluit) het ARW 2012.

6.2 Aankondiging

De Aankondiging is gepubliceerd op 11 november 2014 op de internetsite www.tenderned.nl en op de internetsite van www.hhnk.nl.

Er is geen vooraankondiging gepubliceerd.

6.3 Taal

De voertaal van deze aanbesteding – tevens ook de contracttaal – is Nederlands. In afwijking van het uitgangspunt dat alle in te dienen stukken in de Nederlandse taal moeten zijn gesteld, staat de Aanbesteder toe dat de volgende documenten in de Engelse, Duitse of Franse taal worden ingediend:

- a) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- b) Derdenverklaring uitsluitingsgronden;
- c) Verklaring financieel-economische draagkracht;
- d) Volmacht;
- e) Uittreksels handelsregister.

Indien de Gegadigde een GVA, of uittreksels uit het handelsregister in een andere taal dan Nederlands, Engels, Duits of Frans wenst in te dienen, dient vooraf toestemming van de



Aanbesteder te worden verkregen. Ter controle kan de Aanbesteder het GVA of uittreksels uit het handelsregister opvragen bij de Gegadigde reeds vanaf het moment dat de Aanbesteder de uitnodiging tot Inschrijving heeft verstuurd.

In de situatie dat bepaalde verklaringen die origineel in een buitenlandse taal gesteld zijn, ingediend moeten worden in de Nederlandse taal, dient de Gegadigde zowel de verklaring in de oorspronkelijke (buitenlandse) taal in te dienen, als de vertaling daarvan in de Nederlandse taal.

6.4 Akkoordverklaring

De Aanbesteder gaat er van uit dat Gegadigden, door aan deze Aanbesteding deel te nemen, akkoord zijn met de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven aanbestedingsprocedure.

6.5 Afbreken procedure – terugtrekken Gegadigden

De Aanbesteder kan de Aanbesteding tussentijds afbreken. Indien dit gebeurt na de prequalificatie zal de Aanbesteder de aantoonbaar en werkelijk gemaakte out-of-pocketkosten van de Gegadigden vergoeden tot het maximum als bedoeld in paragraaf 6.9.

Gegadigden mogen zich tot het einde van de laatste Dialoofase uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn.

6.6 Initieel Taakstellend Alliantiebudget

Het Initieel Taakstellend Alliantiebudget voor de uitvoering van de eerste fase van de Alliantie-Overeenkomst, zonder Meekoppelkansen (zie hiervoor paragraaf 2.5 en 2.8), zal zo spoedig mogelijk worden bekend gemaakt.

6.7 Fasering en planning Aanbesteding

De Aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen. De planning is hieronder opgenomen. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De gepubliceerde planning is daarom indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding. Dit is een fatale termijn.

In het hiernavolgende schema zijn deze fasen naar de stand van het tijdstip van aankondiging weergegeven. De opgegeven data zijn – met uitzondering van de indiening van de aanmelding – indicatief en de Aanbesteder kan deze gedurende de Aanbesteding wijzigen.



Selectiefase

| | |
|---|--|
| Verzending Aankondiging | 11 november 2014 |
| Aanmelding Informatiebijeenkomst voor alle belangstellende ondernemers | tot 21 november 2014 om 12:00 uur |
| Informatiebijeenkomst voor alle belangstellende ondernemers | 25 november 2014 vanaf 15:00 uur |
| Indienen verzoeken tot inlichtingen voor de Selectiefase | tot 8 januari 2015 om 12:00 uur |
| Uiterste termijn verstrekken inlichtingen door Aanbesteder | 15 januari 2015 |
| Indienen verzoeken tot deelneming | tot 23 januari 2015 om 12:00 uur |
| Selectie en uitnodiging deelname Dialoog | 2 maart 2015 |
| Dialoog (maximaal drie Inschrijvers) | vier maanden na uitnodiging |
| Inschrijving (maximaal drie Inschrijvers) | 1 maand na afronding Dialoog |
| Beoordeling en afronding (één Inschrijver) | 1 maand na sluiting Inschrijving |

6.8 Beschrijving Procedure

Selectiefase

De aanbestedingsprocedure start met de Selectiefase. Selectie vindt plaats op basis van een beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De Aanbesteder zal de Gegadigden ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen uitnodigen tot deelneming aan de Dialoog.

Indien meer dan drie Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Dialoog, zal een nadere selectie plaatsvinden om te komen tot drie Gegadigden die zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Dialoog.

De Selectiefase is verder beschreven in hoofdstuk 7.

6.8.1 Dialoog: algemeen

De Aanbesteder maakt gebruik van de in artikelen 2.99 en 2.100 van de Aanbestedingswet, en paragraaf 4.3.16 van de ARW 2012 geboden mogelijkheid om de Dialoog in opeenvolgende fasen te laten verlopen. Tijdens deze fasen zal echter geen trechtering plaatsvinden.

Tijdens de Dialoog zullen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Alliantie-Overeenkomst
- Basismanagementplan
In dit plan zullen de Gegadigden (in maximaal 30.000 woorden) een aantal nader te benoemen processen moeten beschrijven, gebaseerd op de ISO-15288 systematiek.



- Financieel plan
In dit plan dienen de Gegadigden een voorstel te doen voor het financieel management van de alliantie, moeten zij gemotiveerd hun te voorziene opslagen opgeven en zullen zij twee á drie secties van het Project in een gegeven scenario moeten beprijsen. Daarbij gaat het de Aanbesteder vooral om de wijze van beprijzing.
- Alliantiewerkshops
De Alliantiewerkshops worden vooraf gegaan door individuele voorbereidingsbijeenkomsten en trainingen.

De precieze invulling van deze workshops, de wijze van voorbereiding zal nader worden uitgewerkt.

Fase inschrijving

Na het beëindigen van de Dialoofase volgt de fase Inschrijving. Deze fase wordt beschreven in hoofdstuk 11. Het zal daarbij vooral gaan om een bevestiging van de ingediende Dialoogproducten.

Gunningscriteria

Gunning van het Project vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige inschrijving. Daarbij zal de Aanbesteder punten toekennen aan twee Dialoogproducten, te weten het Financieel Plan (maximaal 40 punten) en het Basismanagementplan (maximaal 80 punten). Verder zal de Aanbesteder punten toekennen aan de wijze waarop de Gegadigden in zogenaamde team assessment workshops worden beoordeeld (maximaal 80 punten). In totaal kunnen de Gegadigden dus maximaal 200 punten verdienen. De Aanbesteder zal de opdracht gunnen aan de Inschrijver met het hoogste aantal punten.

Verdere informatie hierover zal worden opgenomen in de hoofdstukken 9 en verder.

6.9 Tegemoetkoming (ontwerp)kosten

De Aanbesteder zal iedere Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van € 250.000, inclusief BTW en alle verschotten, voor de door hem gemaakte kosten. De tegemoetkoming zal worden betaald na ondertekening van de Alliantie-Overeenkomst en nadat de Inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van facturen bedraagt dertig dagen.

6.10 Klachten

Gegadigden kunnen bij de Aanbesteder klachten met betrekking tot de onderhavige Aanbesteding indienen. De Gegadigde dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt. Het klachtenmeldpunt van de Aanbesteder wordt gevormd door het bestaande team Klachtbehandeling van het cluster Juridische Zaken. Het Team Klachtbehandeling coördineert en begeleidt de klachtbehandeling. Met behulp van juristen en inkoopadviseurs die kennis hebben van het aanbestedingsproces wordt er een onafhankelijk advies uitgebracht. De klachtregeling is te raadplegen via http://www.hhnk.nl/digitale_balie/inkoop_aanbesteding.



Echter, alvorens een klacht formeel wordt behandeld zal de Probiteitsfunctionaris een poging tot bemiddeling doen. Pas als dat geen resultaat oplevert treedt de formele procedure van dit hoofdstuk in werking.

Om de klachtafhandeling te bespoedigen moeten klagers een afschrift van de klacht tegelijk met de indiening ervan aan de contactpersoon genoemd in paragraaf 3.3 ter kennis brengen.

Het klachtenmeldpunt zal de ingekomen klachten zo spoedig mogelijk in behandeling nemen. Na afhandeling van de klacht meldt de indiener of hij wel of geen genoegen neemt met het gegeven oordeel over de klacht en de eventueel voorgestelde oplossing. Indien de indiener kan instemmen met de voorgestelde oplossing, dan zal die oplossing worden gerealiseerd. Indien de indiener geen genoegen neemt met het gegeven oordeel, dan kan de indiener de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Het indienen van een klacht verplicht de Aanbesteder niet tot het opschorten van de Aanbesteding. De Gegadigde dient zijn klacht eerst bij het klachtenmeldpunt van de Aanbesteder in te dienen, en kan deze klacht pas dan aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen als de Aanbesteder hetzij op de klacht heeft beslist hetzij in gebreke blijft om binnen redelijke tijd die beslissing te nemen.

6.11 Rechtsbescherming- forumkeuze

Aanbesteder zal op rechtsgevolg gerichte besluiten in de zin van artikel 1 lid 1 van de Richtlijn 89/665/EG naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de betreffende Gegadigde(n) mededelen.

Een besluit tot aanwijzing van de Geselecteerde Inschrijver zal in ieder geval via TenderNed aan de betreffende Gegadigde(n) worden medegedeeld (paragraaf 3.4). Deze mededeling bevat alle relevante redenen voor dat besluit, alsmede de "standstill"- termijn van 20 kalenderdagen (artikel 2.127 Aanbestedingswet).

Indien een Inschrijver of Gegadigde bezwaren heeft tegen een gunningsbesluit, moet hij binnen de genoemde 20 kalenderdagen na verzending van het besluit door de Aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen dat besluit van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat als een Gegadigde of Inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit.

Indien gedurende deze termijn een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt verzocht met betrekking tot een dergelijk besluit, sluit de Aanbesteder de overeenkomst niet eerder dan nadat de rechter (in eerste aanleg) een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen en de termijn is verstreken.



Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop dit BD van toepassing is, moet worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland.

6.12 Informatievoorziening

Nadere inlichtingen over de Aanbestedingsdocumenten en het Project kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen moeten helder en eenduidig geformuleerd zijn en een referentie bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen zal de Aanbesteder een of meer Nota's van Inlichtingen opstellen die hij zal publiceren via TenderNed.

6.13 Vertrouwelijkheid en Intellectuele Eigendomsrechten

Vertrouwelijkheid door de Gegadigden te betrachten

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de Gegadigden zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheim te zullen houden en niet aan derden te zullen verstrekken. Zij mogen deze informatie wel verstrekken aan hun adviseurs en potentiële (onder)opdrachtnemers die bij de aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding. Deze verplichting geldt niet voor zover de Aanbesteder expliciet en schriftelijk iets anders bepaalt.

Vertrouwelijkheid door de Aanbesteder te betrachten en intellectuele eigendomsrechten

Als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- Referentiegegevens, bijlagen bij de Aanmelding als Gegadigde, Dialoogproducten en Inschrijvingen;
- Vertrouwelijke Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 6.14 (b);
- Alle overige informatie die – naar haar aard – vertrouwelijk is.

Vertrouwelijke informatie wordt door de Aanbesteder als zodanig behandeld. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Gegadigden – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende Gegadigde overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder.

Door deelneming aan de aanbestedingsprocedure gaan eventueel bij de Gegadigden verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbesteder over, tenzij anders overeengekomen.



Het vestigingsrecht van in het kader van het Project ontstane vindingen waarop intellectuele rechten gevestigd kunnen worden valt de alliantie toe.

6.14 Algemene- en Vertrouwelijke Inlichtingen

Gedurende de aanbesteding kunnen de Gegadigden de Aanbesteder via TenderNed vragen om inlichtingen over het Project en de Aanbestedingsdocumenten. Verzoeken om inlichtingen kunnen leiden tot door de Aanbesteder te geven Algemene- en Vertrouwelijke Inlichtingen.

De Aanbesteder kan ook uit eigen beweging inlichtingen aan de Gegadigden dan wel Inschrijvers (afhankelijk van de fase van de Aanbesteding) verstrekken.

Per fase in de Aanbesteding zal de Aanbesteder op het dashboard bij TenderNed aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

Algemene Inlichtingen

In beginsel zal de Aanbesteder op verzoeken om inlichtingen reageren door middel van Algemene Inlichtingen. Algemene Inlichtingen zijn voor iedere Gegadigde (dan wel Inschrijver, afhankelijk van de fase van de Aanbesteding) gelijklopende en gelijk geldende aanpassingen, uitwerkingen en toelichtingen, dan wel andersoortige informatie over het Project of de Aanbestedingsdocumenten.

Indien de Aanbesteder op een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde reageert door middel van Algemene Inlichtingen, dan zal de Aanbesteder dit verzoek om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle Gegadigden (dan wel Inschrijvers) toegankelijke wijze.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde als Algemene Inlichtingen tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie over de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde, de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om dit verzoek als Vertrouwelijke Inlichting te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbesteder dit verzoek, na overleg met de Probiteitsfunctionaris inwilligt, zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde door middel van Vertrouwelijke Inlichtingen. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

Indien de voorgenomen of voorgestelde oplossingen uitsluitend mogelijk zijn door aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten en de Aanbesteder van oordeel is dat een dergelijke aanpassing in zijn belang is, zal de Aanbesteder Algemene Inlichtingen kunnen geven inhoudende een aanpassing van het Project of de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder zal over de formulering van de Algemene Inlichtingen overleg voeren met de Gegadigde die het verzoek om inlichtingen heeft gedaan. De Gegadigde zal daarbij aan Aanbesteder een voorstel kunnen doen voor de formulering van de Algemene Inlichtingen.



Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt over de formulering van de te verstrekken Algemene Inlichtingen, zal de betreffende Gegadigde zijn verzoek om (Vertrouwelijke) Inlichtingen mogen intrekken en zal de Aanbesteder geen (Vertrouwelijke of Algemene) Inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit ingetrokken verzoek, tenzij het verzoek tot (Vertrouwelijke) Inlichtingen betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

6.15 Beoordelingscommissies

In de verschillende fasen van de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder één of meer Beoordelingscommissies instellen. De samenstelling van deze Beoordelingscommissie zal per fase kunnen verschillen: het voornemen is om een deel van deze commissie door interne personen (vanuit de Aanbesteder) te bemensen, en het andere deel door externe personen. Indien de Aanbesteder een Beoordelingscommissie instelt, zal de Aanbesteder per fase van de Aanbesteding de namen van de leden van de desbetreffende Beoordelingscommissie bekend maken.

Voor de Selectiefase zal deze Beoordelingscommissie bestaan uit:

- K. Smits PhD. (Beoordelaar)
- ing. A. de Vries (Beoordelaar)
- ir. H. Branderhorst (Beoordelaar)
- drs. ing. R. Joghems (Probiteitsfunctionaris)
- drs. J. Arends (Inkoop)
- mr. ing. T. van de Graaff (Secretaris)



6.16 Tenderboard

De Aanbesteder laat zich door de Tenderboard, als onafhankelijk adviesorgaan zonder last of ruggenspraak, adviseren en ondersteunen gedurende de besluitvorming van de Aanbesteding met betrekking tot onder meer:

- de ontwikkeling van een inkoopstrategie en de daaruit volgende keuze voor de meest wenselijke aanbestedingsprocedure;
- met inachtneming van de karakteristieken van het Project en de wens te komen tot een geïntegreerde projectaanpak: de keuze voor de meest in aanmerking komende contractvorm;
- de inrichting en vormgeving van het aanbestedingsproces en de wijze waarop daarbij onder meer het selectie- en gunningsproces wordt gestructureerd;
- het op hoofdlijnen toetsen van de benodigde documenten en de voorziene beslismomenten en het bevorderen van de kwaliteit van het proces en de documentatie;
- het evalueren van het aanbestedingsproces op aspecten die gezamenlijk door de Tenderboard en de Aanbesteder zullen worden vastgesteld.

De Tenderboard is samengesteld uit de volgende personen:

- mr. J.G.J. Janssen, advocaat bij Stibbe Advocaten, tevens voorzitter Tenderboard;
- dr. ir. A.F. Pruijssers, adviseur complexe projecten bestuur staf RWS;
- ir. T. Swanenberg, projectmanager RWS voorheen alliantiemanager Alliantie A2 Hooggelegen; en,
- prof. drs. ir. J.K. Vrijling, Algemeen directeur Horvat & Partners, emeritus-hoogleraar Constructieve Waterbouw & Probabilistisch Ontwerpen aan de TU Delft.

6.17 Probiteitsfunctionaris

De Aanbesteder heeft drs. ing. R. Joghems als Probiteitsfunctionaris aangesteld. De Probiteitsfunctionaris ziet op onafhankelijke wijze toe dat het gehele aanbestedingsproces integer en eerlijk verloopt, en dat de Aanbesteder gelijke kansen biedt aan alle Gegadigden. Zijn activiteiten zijn vastgelegd in een probiteitsplan en deze zijn onder meer:

- aanwezigheid bij alle Dialoog gesprekken en eventuele andere bilaterale gesprekken tussen de Aanbesteder en de Gegadigden;
- erop toezien dat de Aanbesteder vertrouwelijke informatie van Gegadigden als zodanig behandelt;
- betrokkenheid bij voorgenomen wijzigingen van het Programma van Eisen;



- toezicht op het beoordelingsproces; en
- erop toezien dat alle Gegadigden gedurende alle fasen van de aanbesteding dezelfde dan wel gelijklopende informatie van de Aanbesteder ontvangen.

De Aanbesteder zal het probiteitsplan via TenderNed ter beschikking stellen (paragraaf 3.4).

6.18 Communicatie met de Aanbesteder, Tenderboard, Beoordelingscommissies en Omgevingspartijen

Het is Gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in dit of een andere versie van het BD beschreven wijze met medewerkers van Aanbesteder, adviseurs van Aanbesteder, leden van de Beoordelingscommissies, leden van de Tenderboard en andere (rechts)personen die aan de zijde van Aanbesteder bij de Aanbesteding en de voorbereiding van het Project betrokken zijn, over de aanbesteding en het Project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de Aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de Aanbesteder in te dienen via TenderNed (paragraaf 3.4). Onder dit verbod vallen ook omgevingspartijen.

De Aanbesteder benadrukt dat het bovenstaande niet geldt voor contact met de Probiteitsfunctionaris. Gegadigden kunnen, indien zij hiertoe aanleiding zien, contact opnemen met de Probiteitsfunctionaris om eventuele (vermeende) problemen met de aanbesteding vertrouwelijk te bespreken.

Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.

6.19 Belangenverstrengeling

Aanbesteder kan een Gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze (of een daarmee verbonden onderneming) aan de zijde van Aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die Gegadigde (of een daarmee verbonden onderneming) zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest, een en ander voor zover als gevolg daarvan de mededinging ontoelaatbaar zou zijn beperkt.

Aanbesteder zal een Gegadigde niet uitsluiten als die Gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet ontoelaatbaar is beperkt of uitgesloten kan zijn.

Uitsluiting zal pas plaatsvinden nadat de Aanbesteder dit heeft besproken met de Probiteitsfunctionaris.



6.20 Kleine gebreken

Kleine gebreken kunnen op verzoek van de Aanbesteder worden aangevuld in overeenstemming met artikel 4.13.7 ARW-2012. Een beslissing daarover wordt eerst voor advies voorgelegd aan de juridisch adviseur en aan de Probiteitsfunctionaris. Een dergelijk verzoek zal schriftelijk worden gedaan. Het mag hier in ieder geval niet gaan om aanvulling van referentieprojecten, alsnog indienen van de aanvankelijk niet ingediende bankverklaring, een ontbrekende handtekening en dergelijke voor de beoordeling van fundamentele elementen van de aanmelding. Ook zal de Gegadigde gemotiveerd moeten aangeven waarom hij de ontbrekende gegevens niet meteen op de juiste wijze heeft ingediend.

Indien de Aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde niet in aanmerking voor een uitnodiging tot de Dialoog.



7 Selectiefase

7.1 Algemeen

In deze fase kunnen Gegadigden zich kwalificeren voor deelname aan de Dialoog. Daartoe zal de Aanbesteder de Gegadigden die een Verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De Gegadigde moet aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen voldoen en daartoe de Eigen Verklaring invullen in de vorm zoals deze als Bijlage 2, Deel 2 is gehecht.

Indien meer dan drie Gegadigden voldoen aan de eisen, dan zal de Aanbesteder door middel van de in dit hoofdstuk geformuleerde Selectiecriteria het aantal te selecteren Inschrijvers terugbrengen tot drie.

De Aanbesteder benadrukt dat potentiële Gegadigden zich kunnen groeperen en zich mogen beroepen op hun gecombineerde economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid via een samenwerkingsverband. Daarnaast kunnen potentiële Gegadigden ook besluiten om via onderaanneming betrokken te zijn bij de aanbesteding, waarbij de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van deze partij.

7.2 Registratie

Geïnteresseerden kunnen zich via TenderNed registreren waarna zij het BD-1 (voor de Selectiefase) zullen kunnen downloaden.

7.3 Informatiebijeenkomst

Op 25 november 2014 om 15:00 uur zal Aanbesteder een Informatiebijeenkomst organiseren voor alle belangstellende partijen en hun eventuele adviseurs (Zie tabel paragraaf 6.7). Deze bijeenkomst zal worden gehouden op het kantoor van de Aanbesteder in Heerhugowaard. Deelname staat open voor partijen die zich daarvoor hebben aangemeld. Aanmelding moet plaatsvinden op uiterlijk 21 november 2014 om 12:00 uur via TenderNed.

Het bijwonen of aanmelden voor bijwoning van de informatiebijeenkomst sluit het kunnen vestigen van rechten m.b.t. de onderhanden procedure uit.

7.4 Verzoeken tot deelneming

De aanmelding voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Een aanmelding per brief, fax of e-mail wordt niet geaccepteerd. De Gegadigden moeten hun Verzoek tot Deelneming uiterlijk indienen op 23 januari 2015 om 12:00 uur. Verzoeken tot Deelneming die na dit tijdstip zijn ingediend worden niet in behandeling genomen.

De Gegadigden moeten bij hun verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de Gegadigde zelf en (Indien van toepassing) de derde(n) overleggen:



- a) Verzoek tot deelneming inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 1);
- b) Eigen Verklaring (voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten) inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 2);
- c) Verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 3);
- d) Verklaring derden uitsluitingsgronden inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 4);
- e) Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentie inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 5);
- f) Het document "Verantwoording Keuze Managementteam" betreffende gegevens over het voorgestelde Managementteam inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 6);
- g) Verklaring financieel-economische draagkracht inclusief alle daarbij behorende documenten (Bijlage 2, Deel 7).

Verzoeken tot deelneming die niet uiterlijk op het in deze paragraaf vermelde tijdstip door de Aanbesteder zijn ontvangen, en/of die onvolledig zijn, zijn ongeldig en zullen door de Aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

7.5 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde of slechts via één Gegadigde als derde (onderopdrachtnemer) betrokken zijn. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

7.6 Inlichtingen

Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen voor de selectiefase tot uiterlijk **8 januari 2015** om 12:00 uur via de vragenmodule van TenderNed stellen. Tijdens de Selectiefase kunnen Gegadigden geen verzoeken tot Vertrouwelijke Inlichtingen indienen.



Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op **15 januari 2015** Algemene Inlichtingen verstrekken.

7.7 Combinaties en samenwerkingsverbanden

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Het ná aanmelding vormen van samenwerkingsverbanden, anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden, wordt niet toegestaan.

Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.

Met betrekking tot het bepaalde in artikel 4.19.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer, die in een samenwerkingsverband (combinatie) voor minder dan 10% deelneemt, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het Definitief Taakstellend Alliantiebudget.

Het bepaalde in de vorige zin geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer aan een samenwerkingsverband voor minder dan 10% uitdrukkelijk is aangegeven op het verzoek tot deelneming, en deze deelname aan dit samenwerkingsverband, indien de Aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

7.8 Aantonen bekwaamheid

Algemeen

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) derde(n), aantonen dat zij aan de in paragraaf 0 gestelde geschiktheidseisen voldoen.

Indien Gegadigde zich beroept op ervaring van een aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon wordt deze ervaring beschouwd als ervaring die door Gegadigde zelf is opgedaan indien de aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- b) (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met de in sub (i) of (ii) vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.



Indien een Gegadigde een beroep doet op een aan de Gegadigde gelieerde (rechts)persoon moet hij bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die (rechts)persoon zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende (rechts)persoon de in Bijlage 2, Deel 3 opgenomen modelverklaring (Model beschikbaarheid derden) dient in te vullen en ondertekenen.

Deze (rechts)persoon moet daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

Beroep op derde(n)

Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) derde(n) moet hij bij het indienen van zijn Verzoek tot deelneming aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring, dan wel financiële of economische draagkracht, van die derde zal (kunnen) beschikken, waartoe de betreffende derde(n) de in Bijlage 2, Deel 3 opgenomen modelverklaring (Model beschikbaarheid derden) dient in te vullen en ondertekenen.

Deze derde(n) moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het Project.

Ervaring opgedaan in combinatie

Een Gegadigde kan zich – hetzij zelf, dan wel via een (of meer) derden – slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover die Gegadigde of die partij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van voor de gestelde geschiktheidseisen relevante werkzaamheden.

7.9 Wijzigingen samenstelling Gegadigden

Gegadigden kunnen wijzigingen voorstellen in hun samenstelling, in de aanwijzing van technische bekwaamheid (ervaring) op wiens ervaring zij zich beroepen (niet zijnde Gegadigden zelf).

De Aanbesteder moet voor dergelijke wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijke toestemming verlenen. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden zullen in ieder geval inhouden dat het voorgestelde Managementteam intact blijft. De Aanbesteder zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Voor toestemming is in ieder geval nodig dat de Gegadigde aantoont dat na de wijziging nog steeds wordt voldaan aan alle in het kader van deze aanbesteding tot dan toe aan de Gegadigden, en de partijen op wiens ervaring zij zich beroepen, gestelde eisen. Indien een nadere selectie heeft plaatsgevonden, is voor toestemming tevens nodig dat de Inschrijver aantoont dat hij, in de nieuwe samenstelling, bij toepassing van de criteria voor nadere selectie zich op dezelfde of op een hogere plaats in de rangorde zou kwalificeren.

Voor wijzigingen na het einde van de Dialoogfase geldt dat slechts toestemming zal worden gegeven indien sprake is van (zeer) bijzondere omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een (dreigende) faillissementssituatie.



7.10 Uitsluitingsgronden, minimeisen en Selectiecriteria

a) Uitsluitingsgronden

De Aanbesteder heeft in de Eigen Verklaring (Bijlage 2, Deel 2) aangegeven welke facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, in aanvulling op de verplichte uitsluitingsgronden. De Aanbesteder acht het redelijk om op dergelijke gronden tot uitsluiting te kunnen overgaan. Echter, de Aanbesteder kan in bijzondere gevallen besluiten de desbetreffende Gegadigde niet uit te sluiten indien de Aanbesteder vastgesteld heeft dat de Gegadigde in kwestie in staat zal zijn de opdracht uit te voeren, rekening houdend met de toepasselijke nationale regels en voorschriften betreffende de continuïteit van de activiteit waar het in casu om gaat.

b) Financieel-economische draagkracht (minimeisen)

De Private Partner in die overeenkomst moet gedurende de eerste fase van de uitvoering van de Alliantie-Overeenkomst zelf haar eigen activiteiten voorfinancieren. De waarde daarvan wordt geraamd op € 7 miljoen.

In dat kader moet de Gegadigde ten bewijze dat hij aan de eis met betrekking tot de financieel-economische draagkracht voldoet een geheel volgens Bijlage 2, Deel 7 ingerichte verklaring overleggen, ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling.

Deze financiële instelling(en) moet(en) beschikken over een Long-Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste A- of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

Deze verklaring hoeft alleen ten aanzien van de Gegadigde zelf en niet ten aanzien van andere partijen op de ervaring van wie de Gegadigde zich ter selectie wenst te beroepen, te worden verstrekt.

c) Technische en organisatorische bekwaamheid (minimeisen)

De Aanbesteder wil voor de Dialoofase drie Gegadigden uitnodigen die hun sporen hebben verdiend zowel in projecten die in samenwerking met hun opdrachtgever met alliantie-achtige trekken zijn uitgevoerd als in projecten die dijkversterking betroffen van primaire waterkeringen in een complexe planomgeving. De Aanbesteder verwacht dat deze mix van ervaring een aantal Gegadigden kan opleveren dat in beginsel in staat zou moeten zijn om zowel qua samenwerking als qua techniek dit Project tot een goed einde te brengen.

Daarnaast moeten de Gegadigden een team naar voren schuiven dat zij – op grond van ervaring op voorgaande projecten – voldoende capabel achten om, in geval van gunning, namens hen in het Alliantiemanagementteam plaats te nemen. De wijze waarop deze presentatie zal plaatsvinden is hierna beschreven. Dit team zal worden beoordeeld door de Beoordelingscommissie die scores zal toekennen volgens de hierin beschreven procedure. In geval zich meer dan drie Gegadigden aanmelden zullen de scores op dit onderdeel bepalen welke drie Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de Dialoofase.



Hierna volgen de eisen.

Gegadigde moet:

1. Aantonen dat hij voor de uitvoering van het Project daadwerkelijk kan beschikken over de volgende ervaring:
 - a. **Ervaring met het uitvoeren van een geïntegreerd infrastructureel project waarbij in een alliantie-achtig verband met de opdrachtgever is samengewerkt.** Met 'alliantie-achtig verband' wordt bedoeld op de aanwezigheid van tenminste de volgende twee aspecten: (a) het werken volgens samenwerkingsbeginselen en (b) het worden beloond naar aanleiding van resultaten op tenminste twee in de overeenkomst geregelde bonus/malus mechanismen (zoals KPI's): 1 project, opgeleverd in de afgelopen vijf jaren voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmelding, minimumwaarde: € 5 miljoen exclusief BTW. Het project is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
 - b. **Ervaring met ontwerp en uitvoering van dijkversterkingsprojecten bestaande uit primaire waterkeringen, in een complexe planomgeving** (bewoners, bedrijven, monumentale panden c.q. beschermd dorps-/stadsgezicht, bereikbaarheid, natuur, cultuurhistorie en archeologie), over tenminste 5 kilometer: 1 project opgeleverd, of in uitvoering en voor tenminste 50% voltooid, in de afgelopen vijf jaren voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de aanmelding; en
2. In het document "Verantwoording Keuze Managementteam" een namens de Gegadigde op het Project in te zetten afvaardiging voor het Alliantiemanagementteam voorstellen. Dat Managementteam moet ten minste bestaan uit een projectleider (die kandidaat is voor de functie van Alliantiemanager of als plaatsvervangend Alliantiemanager, nader te bepalen in geval van gunning), een leider ontwerp, een omgevingsmanager, een risicomanager en een uitvoerder. De Gegadigde draagt dit Managementteam voor om in dit Project als het "private smaldeel" van het Alliantiemanagementteam op te treden. De Aanbesteder merkt daarbij op dat de te benoemen (plaatsvervangend-)Alliantiemanager door de alliantiepartners gezamenlijk geselecteerd en aangesteld zal worden. Uit de over te leggen CV's van de desbetreffende functionarissen moet hun geschiktheid voor dit Project blijken, volgens voorgaande projecten. Van de Gegadigden zal in de Alliantie-Overeenkomst worden verlangd dat deze functionarissen daadwerkelijk op het Project zullen worden ingezet, behoudens in het geval van disfunctioneren, ontslag, ziekte of overlijden.

De **minimumeis** hier is: "**Het is aannemelijk dat de beschreven projectorganisatie zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de Projectdoelen**".

De beoordeling daarvan zal plaatsvinden aan de hand van de hierna in (d) genoemde Beoordelingsmethode.



De eisen aan dit document staan hierna beschreven.

In het kader van de presentatie van het team moeten de Gegadigden, ten behoeve van de eventuele toepassing door de Aanbesteder van selectiecriteria, een verantwoording van de keuze van het team indienen zoals verder is beschreven in de volgende paragraaf (d), Selectiecriteria.

d) Selectiecriteria (en Beoordelingsmethode)

De Aanbesteder zal een beoordeling laten uitvoeren van de eis 2 van deze paragraaf aan de hand van de hierna beschreven systematiek. In het geval er meer dan drie Gegadigden zijn die elk aan de minimeisen voldoen, en die elk tevens niet zijn uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden, zal aan de hand van deze paragraaf worden bepaald wie daarvan worden uitgenodigd voor de Dialoog.

De Gegadigden moeten bij hun aanmelding een document overleggen, genaamd "Verantwoording Keuze Managementteam". In dit document, waarvan de eisen hierna zijn beschreven, zullen de Gegadigden ten aanzien van de voor te stellen leden van het Alliantiemanagementteam het volgende moeten behandelen:

De Gegadigden moeten door middel van dit document aantonen hoe de voorgestelde Managementteam-leden, **op grond van hun ervaring in voorgaande projecten**, bij uitstek geschikt zijn om gegeven de technische opgave en de Projectdoelen het Project succesvol uit te voeren. De Gegadigden mogen daarbij verwijzen naar door hen voorgestelde referentieprojecten als bedoeld onder c), maar ook naar andere door hen relevant geachte projecten waarbij de voorgestelde teamleden betrokken zijn geweest. Deze eis is gebaseerd op artikel 2.93(f) Aanbestedingswet en artikel 4.7.1.a.3 van het ARW-2012.

Indien de betreffende Gegadigde deelneemt aan de Dialoogfasen, dan moeten de voorgestelde Managementteam-leden ook deelnemen aan de Dialoogfase.

Het document "Verantwoording Keuze Managementteam" moet een terugblik bieden op het verleden en een onderbouwing geven waarom dit team gelet op profiel, ervaring en specifieke deskundigheid van de voorgestelde teamleden – ertoe zal kunnen leiden dat de alliantie de technische opgave en de Projectdoelen optimaal zal kunnen realiseren. Het document heeft dus niet het karakter van een managementplan. Voor de beoordeling zal de volgende scores toegekend worden:



| Score van het Managementteam | Betekenis |
|------------------------------|--|
| 0 | Het is niet aannemelijk dat gezien de onderbouwing, het Managementteam zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de Projectdoelen |
| 4 | Het is aannemelijk dat gezien de onderbouwing, het Managementteam zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de Projectdoelen |
| 6 | Het is zo goed als zeker dat gezien de onderbouwing, het Managementteam zal bijdragen aan het behalen van acceptabele resultaten op de Projectdoelen |
| 8 | Het is aannemelijk dat gezien de onderbouwing, het Managementteam zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de Projectdoelen |
| 10 | Het is zo goed als zeker dat gezien de onderbouwing, het Managementteam zal bijdragen aan het behalen van optimale resultaten op de Projectdoelen |

De Aanbesteder stelt als voorwaarde dat het document; "Verantwoording Keuze Managementteam", exclusief de te overleggen CV's, een omvang heeft van ca. 10 pagina's. De Gegadigde dient dit document in ieder geval digitaal aan te leveren via TenderNed, in een in Word leesbaar bestand.

De Aanbesteder zal de beoordeling van dit document laten uitvoeren door een Beoordelingscommissie (paragraaf 6.15).

Bij de beoordeling zullen uitsluitend de ronde getallen kunnen worden gebruikt, en geen breuken of andere ronde getallen. Het is de leden van de Beoordelingscommissie toegestaan om scores tussen de in de tabel genoemde scores te geven. De scores kunnen dus alle ronde getallen van 0 tot en met 10 zijn.

De drie Gegadigden die hierbij de hoogste score hebben behaald, worden uitgenodigd voor deelname aan de Dialoog.

Bij de beoordeling door de Beoordelingscommissie zal de Probiteitsfunctionaris aanwezig zijn, om erop toe te zien dat de beoordeling op een integere wijze plaatsvindt.

7.11 Verificatie door Aanbesteder

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties en de juistheid van de verstrekte gegevens te verifiëren. Daarnaast kan de Aanbesteder vragen om legitimatie van de vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon of personen, die een verklaring hebben ondertekend namens de Gegadigde, derden of financiële instellingen. Gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, bij gebreke waarvan de Gegadigde kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, in welk geval geen gunning aan deze Gegadigde zal plaatsvinden.



8 Consultatiefase

Volgt in BD-2.



9 Indiening en beoordeling dialoogproducten

Volgt in BD-2.



10 Alliantiewerkshops

Volgt in BD-2.



11 Inschrijving

Volgt in BD-2.



12 Definitieve gunning/ondertekening alliantie-overeenkomst

Volgt in BD-2.



Bijlage 1 Definities

Aanbesteder

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

Aanbestedingsdocumenten

Het BD-1, overige BD's, de Alliantie-Overeenkomst, de Algemene en Vertrouwelijke Inlichtingen, de uitnodigingen tot een (volgende) fase in de aanbestedingsprocedure en alle overige documenten die de Aanbesteder in het kader van de aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.

Algemene Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.14.

Alliantiehoofdbeginsel

Iedereen die door de alliantie betrokken wordt bij het Project zal in zijn/haar handelen door de alliantie beoordeeld worden op het criterium "Beste voor het Project" (paragraaf 5.3).

Alliantiebeginselen

De in paragraaf 5.3 genoemde beginselen.

Alliantiebestuur

De in paragraaf 5.4 (a) genoemde omschrijving.

Alliantiemanagementteam

De in paragraaf 5.4 (b) genoemde omschrijving.

Alliantiemanager

De door het Alliantiebestuur te benoemen functionaris die belast zal zijn met de dagelijkse leiding van de in alliantieverband uit te voeren werkzaamheden

Alliantieorganisatie

De in paragraaf 5.4 genoemde omschrijving

Alliantie-Overeenkomst

De (concept) Alliantie-Overeenkomst ter uitvoering van het Project zoals bijgevoegd in Bijlage 4, inclusief alle bijlagen.

Alliantiewerkshops

De workshops die in de Dialoog zullen worden gehouden als bedoeld in paragraaf 6.8

Assessor

Onafhankelijke externe deskundigen (een lead-assessor en co-assessoren) afkomstig van een nader aan te duiden assessmentbureau.

Basismanagementplan

Het plan als bedoeld in paragraaf 5.4 en 5.5 en 6.8



BD-1

Het beschrijvend document voor de Selectiefase, waarmee de aanbesteder de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de Dialoogprocedure.

BD-2

Het beschrijvend document voor de fase(n) volgend op de Selectiefase.

Beoordelingscommissie

Een of meerdere commissies die de verzoeken tot deelneming, de Dialoogproducten en/of de Inschrijvingen zullen beoordelen.

Beoordelingsmethode

De door de Aanbesteder uitgevoerde beoordeling zoals beschreven in paragraaf 7.10 (d).

Definitief Taakstellend Alliantiebudget

Het aan het einde van de eerste fase door de partijen binnen de alliantie gezamenlijk vast te stellen bedrag op basis van de Alliantie-Overeenkomst waar alle werkzaamheden van de alliantie in relatie tot het project voor gerealiseerd zullen worden.

Derden verklaring uitsluitingsgronden

Het model; Derden verklaring uitsluitingsgronden, als bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad D.

Dialoog (fase(n))

De opeenvolgende fasen van de procedure van de concurrentiegericht dialoog waarvan een workshop deel uit maakt.

Dialoogproducten

De door de Aanbesteder gedurende de Dialoog uitvraagde en door de Gegadigden in te dienen (concept)voorstellen.

Dialoogverslag

De vastlegging [op hoofdlijnen] van hetgeen de Aanbesteder en de Gegadigde tijdens de Dialoog hebben besproken.

Dijkkring

Stelsel van Primaire waterkeringen dat, al dan niet tezamen met hoge gronden, bescherming biedt tegen overstroming, in het bijzonder door buitenwater (definitie Waterwet).

Eigen Verklaring

De uniforme eigen verklaring aanbestedingen, als bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad B.

Expertise Netwerk Waterveiligheid

Werkorgaan ENW Rijkswaterstaat. Platform voor deskundigen op het gebied van beveiliging tegen overstromingen. Dit orgaan geeft advies aan het Ministerie van Infrastructuur en Milieu op het gebied van waterveiligheid in al zijn facetten.

Financieel Plan

Het Dialoogproduct als bedoeld in paragraaf 6.8



Gegadigde

Eén of meer (rechts)personen die zich hebben aangemeld voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Geselecteerde Inschrijver

De Gegadigde met wie de Aanbesteder voornemens is de Alliantie-Overeenkomst aan te gaan.

Grond voor Beëindiging

Motief voor stopzetting van de Alliantie-Overeenkomst.

GVA

Gedragsverklaring aanbesteden

Informatiebijeenkomst

Bijeenkomst zoals beschreven in paragraaf 7.3.

Initieel Taakstellend Alliantiebudget

Het door de Aanbesteder maximaal geprognoseerde budget voor het gehele Project tijdens de aanbesteding en gedurende de eerste fase van de Alliantie-Overeenkomst.

Inpassing/aansluitstukken

Te realiseren afwerking tussen gerealiseerd werk en bestaand dijksegment.

Inschrijver

De Gegadigde die is uitgenodigd een Inschrijving te doen en die vervolgens daadwerkelijk een Inschrijving doet.

Inschrijving

De uiteindelijke Inschrijving die ingevolge hoofdstuk 11 door de daartoe uitgenodigde Gegadigden wordt gedaan. Bij gefaseerde indiening van onderdelen van de Inschrijving is de "datum Inschrijving" de datum waarop de laatste onderdelen van de Inschrijving (moeten) zijn ingediend.

Inschrijvingsfase

De in hoofdstuk 11 beschreven laatste fase van de aanbestedingsprocedure.

Kern Prestatie Indicator (KPI)

Een maatstaf die prestaties of een Projectdoel uitdrukt in een getal.

KRK

Kader Ruimtelijke Kwaliteit Dijkversterking Hoorn-Amsterdam.

Koppelstukken

Te realiseren overgang tussen gerealiseerd werk en bestaand dijksegment.

Langdurig Geval van Overmacht

Aanhoudend en onafwendbaar voorkomende gebeurtenis waarvan het niet in de macht van partijen ligt er invloed op uit te oefenen of ze af te wenden.



Pagina
48

Datum
15 december 2014

Registratienummer
14.52970

Managementteam

Samenwerkingsverband zoals beschreven in paragraaf 0 (c) c)2.

Meekoppelkansen

De mogelijk in de uitvoering mee te nemen werkzaamheden, als genoemd in paragraaf 4.2 (b) van dit BD.

Opdrachtgever

HHNK als opdrachtgevende dienst en mede ondertekenaar van de Alliantie-Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver die de opdracht door de Aanbesteder de opdracht gegund wordt en mede ondertekenaar van de Alliantie-Overeenkomst.

Open Boek

Volledige kenbaarmaking in het toezichtproces ter bevordering van spontane samenwerking en van de eenheid van besluiten/uitvoering plus de efficiënte inzet/borging van kennis.

OPP

Ontwerp Projectplan ingevolge hoofdstuk 5 van de Waterwet.

Presentatie Managementteam

Het document zoals bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad F.

Primaire waterkeringen

Waterkering die beveiliging biedt tegen overstroming doordat deze behoort tot een Dijkkring ofwel vóór een Dijkkring is gelegen (definitie Waterwet).

Probiteitsfunctionaris

Door Aanbesteder aangesteld persoon die de taken uitvoert als beschreven in paragraaf 6.17.

Programma van Eisen

De in Bijlage 5 opgenomen eisen.

Project

Alle werken, leveringen en diensten die op grond van de Alliantie-Overeenkomst moeten worden uitgevoerd.

Projectdoelen

De in paragraaf 4.3 genoemde doelen.

Projectteam

De in paragraaf 5.4 (c) omschreven samenwerking.

Private Partner

Deelnemer aan de private sector waaronder wordt verstaan alle entiteiten die niet volledig in handen zijn van de overheid.



Projectmanagementplan

Het in paragraaf 5.5 bedoelde Dialoogproduct.

Publieke Partner

Deelnemer aan de publieke sector waaronder wordt verstaan de overheid en alle instellingen die zorgen voor de sociale verzekeringen.

Selectiecriteria

De in paragraaf 7.10 (d) omschreven criteria.

Selectiefase

De in hoofdstuk 7 van het BD-1 beschreven eerste fase van de aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad

Het beschrijvend document voor de Selectiefase, waarmee de aanbesteder de Gegadigden selecteert die mogen deelnemen aan de Dialoogprocedure (BD-1).

Standaard Systematiek voor Kostenramingen (SSK)

Eenduidige systematiek voor het maken van kostenramingen ontwikkeld door de gww-sector. Methode voor het maken van 'objectramingen' waarbij eenduidige kostencategorieën worden gebruikt.

Tenderboard

Het adviesorgaan dat de Aanbesteder adviseert en ondersteunt gedurende de besluitvorming van de Aanbesteding, zoals uiteengezet in paragraaf 0.

Tussentijdse beëindiging

De in paragraaf 5.5 (b) omschreven situaties.

Verklaring beschikbaarheid derden

Het model; Verklaring beschikbaarheid derden, als bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad C.

Verklaring financieel-economische draagkracht

Het model; Verklaring financieel-economische draagkracht, als bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad G.

Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid

Het model; Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid, als bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad E.

Vertrouwelijke Inlichtingen

Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.14

Verzoek tot deelneming

Het model; Verzoek tot deelneming, als bedoeld in Bijlage 2, Deel 1, tabblad A.

VOPP

Voorlopig Ontwerp Projectplan.



Pagina
50

Datum
15 december 2014

Registratienummer
14.52970

Bijlage 2 Modelformulieren

Deel 1 Modelformulier verzoek tot deelneming

1. Gegevens Gegadigde².

Naam

Rechtsvorm

(Statutaire) vestigingsplaats

Land van vestiging

Kantooradres

E-mail

Fax

Telefoon

Naam eventuele penvoerder

In geval van een samenwerkings- [ja, te weten voor • procent/nee]
verband: deze Gegadigde neemt deel
voor minder dan 10% aan dit
samenwerkingsverband

2. Gegevens derde(n) en aan de Gegadigde gelieerde (rechts)personen op wiens ervaring of financieel-economische draagkracht de Gegadigde zich beroept (per derde/gelieerde (rechts)persoon te verstrekken)

Naam

Rechtsvorm

(Statutaire) vestigingsplaats

Land van vestiging

Kantooradres

² Indien sprake is van een samenwerkingsverband (combinatie) moeten de onder dit punten punt 3 gevraagde gegevens worden verstrekt door ieder van de leden van het samenwerkingsverband en zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen.



Pagina
51

Datum
15 december 2014

Registratienummer
14.52970

E-mail

Fax

Telefoon

3. Gegevens vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon die dit verzoek tot deelneming namens de Gegadigde ondertekent.³

Naam vertegenwoordigingsbevoegde
natuurlijk persoon

Geboorteplaats en -datum

Functie

Naam vertegenwoordigde rechtspersoon

4. Verklaring Gegadigde ten aanzien van de procedure en juistheid informatie

[naam Gegadigde] verklaart dat:

1. zij heeft kennisgenomen van de Selectieleidraad en onvoorwaardelijk instemt met de daarin neergelegde procedure;
2. alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is;
3. zij zich hierbij aanmeldt als Gegadigde voor de aanbesteding voor het Project Alliantie-Overeenkomst Markermeerdijken.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

Naam [Gegadigde]

namens deze,

[naam natuurlijk persoon of personen genoemd onder 3.]

[handtekening natuurlijk persoon of personen genoemd onder 3.]

³ Indien sprake is van een combinatie of ander samenwerkingsverband dienen de gegevens onder dit punt verstrekt te worden door de combinatie of ander samenwerkingsverband en dient de genoemde natuurlijke persoon (of personen) dit verzoek tot deelneming namens de combinatie of ander samenwerkingsverband te ondertekenen. Alle (rechts)personen (combinanten) die handelen namens de combinatie of ander samenwerkingsverband moeten de gegevens onder dit punt verstrekken en de door deze rechtspersonen (combinanten) genoemde natuurlijke personen moeten dit verzoek tot deelneming namens hen ondertekenen.



Bijlagen bij verzoek tot deelneming:

Tabblad A: Verzoek tot deelneming

Een door Gegadigde volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend verzoek tot deelneming conform het; Modelformulier verzoek tot deelneming, opgenomen in Bijlage 2, Deel 1 van het BD-1, met:

- Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) verzoek tot deelneming (het BSN nummer, of daarmee vergelijkbare nummer, mag weggestreept worden);
- Eventuele (bijzondere)⁴ volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om het verzoek tot deelneming rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit een handelsregister;
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van meerdere rechtspersonen die handelen namens de combinatie of ander samenwerkingsverband; en
- Eventueel een volmacht van de overige (rechts)personen aan de penvoerder, indien sprake is van een verzoek tot deelneming van meerdere rechtspersonen.

Tabblad B: Eigen verklaring

Een door Gegadigde volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende; Model Eigen Verklaring, conform het door TenderNed ter beschikking gestelde format in Bijlage 2, Deel 2 van het BD-1 met:

- Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) Eigen Verklaring (het BSN nummer, of daarmee vergelijkbare nummer, mag weggestreept worden);
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Eigen Verklaring rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit een handelsregister.

Tabblad C: Verklaring beschikbaarheid derden

Een door derden, op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend; Model beschikbaarheid derden, conform het door Aanbesteder ter beschikking gestelde model in Bijlage 2, Deel 3 van het BD-1, met

- Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) Verklaring beschikbaarheid derden (het BSN nummer, of daarmee vergelijkbare nummer, mag weggestreept worden);

⁴ Met een "(bijzondere)" volmacht wordt bedoeld een volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt van de natuurlijke persoon of personen die de verklaring namens de betreffende partij tekent of tekenen.



- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Verklaring beschikbaarheid derden rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit een handelsregister.

Tabblad D: Derden verklaring uitsluitingsgronden

Een door derden, op wiens ervaring de Gegadigde zich beroept, volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende; Model derden verklaring uitsluitingsgronden, conform het door Aanbesteder ter beschikking gestelde model in Bijlage 2, Deel 4 van het BD-1 met:

- Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) verklaring uitsluitingsgronden (het BSN nummer, of daarmee vergelijkbare nummer, mag weggestreept worden);
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de Derden verklaring uitsluitingsgronden rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit een handelsregister.

Tabblad E: Verklaring technische en organisatorische bekwaamheid

Een door Gegadigde per referentieproject volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende; Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid, conform het model opgenomen in Bijlage 2, Deel 5 van het BD-1.

Tabblad F: Presentatie Managementteam

Het document "Verantwoording Keuze Managementteam" betreffende gegevens over het voorgestelde Managementteam conform het bepaalde in Bijlage 2, Deel 6 van het BD-1.

Tabblad G: Verklaring financieel-economische draagkracht

Een door de financiële instelling volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende; Model verklaring financieel-economische draagkracht, conform het model opgenomen in Bijlage 2, Deel 7, met:

- Kopie identiteitsbewijs ondertekenaar(s) verklaring financieel-economische draagkracht (het BSN nummer, of daarmee vergelijkbare nummer, mag weggestreept worden);
- Eventuele (bijzondere) volmacht aan bovengenoemde natuurlijke personen verstrekt om de verklaring financieel-economische draagkracht rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Deze volmacht is alleen vereist indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van die ondertekenaars niet kan worden aangetoond door middel van uittreksels uit een handelsregister.



Pagina
54

Datum
15 december 2014

Registratienummer
14.52970

[naam partij],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]



Deel 2 Model Eigen Verklaring

Dit model is separaat als invulbaar PDF-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Deel 3 Model beschikbaarheid derden

Gegevens derde

Naam

Rechtsvorm

Adresgegevens

E-mail

Telefoon

[Naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van het BD-1 voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de Aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door Aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam Gegadigde], indien het Project aan [naam Gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van het Project zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft. In dit verband stemt zij er mee in dat de ervaring van ondergetekende als eigen ervaring van de Gegadigde wordt aangemerkt.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Naam derde],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]



Deel 4 Model derden verklaring uitsluitingsgronden

Indien de Aanbesteder Gegadigde verzoekt aan te tonen dat de derden waarop Gegadigde een beroep doet voldoen aan de uitsluitingsgronden dient Gegadigde er voor zorg te dragen dat zij ieder onderstaande verklaring indienen.

| | |
|--|--|
| Naam en adres van de onderneming: | |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming): | |
| Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon): | |

Ondergetekende verklaart dat:

1. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 - a. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - b. aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - c. aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.

Gedragingen van een persoon die erin bestaan dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de



uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.

2. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
3. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
4. zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
 - a. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 - b. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 - c. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;



- d. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 5. zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissement-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 6. tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;
- 7. zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de Inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 8. zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
- 9. zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

Ondergetekende verklaart dat:

- a. hij deze verklaring onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 9 uit deze eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de restduur van deze aanbestedingsprocedure dan wel deelname aan de opdracht;
- b. er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- c. de verklaring is ondertekend door een daartoe, zoals blijkt uit het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.



Pagina
60

Datum
15 december 2014

Registratienummer
14.52970

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):



Deel 5 Model verklaring Technische en organisatorische bekwaamheid

Deze verklaring moet door de Gegadigde worden ingevuld en ondertekend. Per referentieproject moet een afzonderlijke verklaring worden ingevuld, ondertekend en ingediend.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om nadere inlichtingen te vragen bij de contactpersoon van de opdrachtgever die in dit formulier staat vermeld.

| | | |
|--|---|---------------------|
| REFERENTIEPROJECT | | |
| Naam referentieproject | | |
| Opdrachtsom | | |
| (in euro, exclusief BTW) | | |
| Plaats van uitvoering | | |
| Periode van uitvoering | | |
| Opdrachtgever | Naam | |
| | Adres | |
| | Naam | |
| | contactpersoon | |
| | Telefoon | |
| | E-mail | |
| Opdrachtnemer ⁵ | | |
| Beschrijving referentieproject (maximaal 500 woorden – bij overschrijding van dit aantal woorden zal de Aanbesteder dit referentieproject niet in overweging nemen) | | |
| A. Infrastructureel project in alliantie-achtig verband | | |
| Alliantieachtig verband | <i>Heeft bovengenoemde opdrachtnemer in de afgelopen vijf jaren, te rekenen vanaf de uiterste datum voor het indienen van</i> | Ja/nee ⁶ |

⁵ Opdrachtnemer moet zijn (een combinant van) de Gegadigde of een partij waarop de Gegadigde zich beroept.

⁶ Doorhalen wat niet van toepassing is



| | | |
|---|---|--|
| | <i>een Verzoek tot deelneming, in alliantie-achtig verband op dit referentieproject met de opdrachtgever samengewerkt, waarbij met 'alliantie-achtig verband' wordt bedoeld op de aanwezigheid van tenminste de volgende aspecten: (a) het werken volgens samenwerkingsbeginselen en (b) het worden beloond naar aanleiding van resultaten op tenminste twee in de overeenkomst geregelde bonus/malus mechanismen, zoals KPI's (dit in de zin van BD-1 paragraaf 7.10).</i> | |
| Geïntegreerde Uitvoering | Omvat het dit referentieproject een geïntegreerde uitvoering van ten minste ontwerp- en bouwwerkzaamheden, uitgevoerd? | Ja/nee ⁷ |
| Waarde | Bedraagt de totale waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden ten minste € 5 miljoen exclusief BTW? | Ja/nee ⁸ Zo ja, wat is de waarde van de ontwerp- en bouwwerkzaamheden? |
| Voltooiing bouw | Zijn de ontwerp- en bouwwerkzaamheden met betrekking tot dit referentieproject voltooid op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming? | Ja/nee ⁹ |
| B. Dijkversterkingsprojecten in Primaire waterkeringen, in een complexe planomgeving | | |
| Dijkversterkingsproject in een | Is er sprake van een project | Ja/nee ¹⁰ |

⁷ Doorhalen wat niet van toepassing is

⁸ Doorhalen wat niet van toepassing is

⁹ Doorhalen wat niet van toepassing is

¹⁰ Doorhalen wat niet van toepassing is



| | | |
|--|---|----------------------|
| complexe planomgeving, tenminste 5 kilometer | in de zin van paragraaf 7.10 c) 1. b of een soortgelijk project? | |
| Primaire waterkering | Is er sprake van een versterking van een primaire waterkering? Onder een primaire waterkering wordt verstaan een waterkering die beveiliging biedt tegen overstroming doordat deze ofwel behoort tot het stelsel dat een dijkkringgebied - al dan niet met hoge gronden - omsluit, ofwel vóór een dijkkringgebied is gelegen. De primaire waterkeringen zijn aangegeven in bijlage 1 van de Waterwet. ¹¹ | Ja/nee ¹² |
| Voltooiing bouw | Zijn de ontwerp- en bouw- werkzaamheden met betrekking tot dit referentie- project voltooid of in uitvoering en voor tenminste 50% voltooid in de afgelopen vijf jaren? | Ja/nee ¹³ |
| Aldus getekend te [plaats], [datum] [naam Gegadigde] [naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon] [functie] [handtekening] | | |

¹¹ Meer informatie is hier te vinden: <http://www.helpdeskwater.nl/onderwerpen/waterveiligheid/primaire/>

¹² Doorhalen wat niet van toepassing is

¹³ Doorhalen wat niet van toepassing is



Deel 6 Presentatie Managementteam

De Gegadigden moeten bij hun aanmelding een document overleggen, genaamd "Verantwoording Keuze Managementteam". In dit document zullen de Gegadigden ten aanzien van de voor te stellen leden van het Alliantiemanagementteam (projectleider (die kandidaat is voor de functie van Alliantiemanager of als plaatsvervangend Alliantiemanager, nader te bepalen in geval van gunning), een leider ontwerp, een omgevingsmanager, een risicomanager en een uitvoerder) het volgende moeten behandelen:

De Gegadigden moeten door middel van dit document aantonen hoe de voorgestelde Managementteam-leden, **op grond van hun ervaring in voorgaande projecten**, bij uitstek geschikt zijn om gegeven de technische opgave en de Projectdoelen het Project succesvol uit te voeren. De Gegadigden mogen daarbij verwijzen naar door hen voorgestelde referentieprojecten als bedoeld onder paragraaf 7.10 c)), maar ook naar andere door hen relevant geachte projecten waarbij de voorgestelde teamleden betrokken zijn geweest. Deze eis is gebaseerd op artikel 2.93(f) Aanbestedingswet en artikel 4.7.1.a.3 van het ARW-2012.

Indien de betreffende Gegadigde deelneemt aan de Dialoog, dan moeten de voorgestelde Managementteam-leden ook deelnemen aan de Dialoofase.

Het document "Verantwoording Keuze Managementteam" moet een terugblik bieden op het verleden en een onderbouwing geven waarom dit team gelet op profiel, ervaring en specifieke deskundigheid van de voorgestelde teamleden – ertoe zal kunnen leiden dat de alliantie de technische opgave en de Projectdoelen optimaal zal kunnen realiseren. Het document heeft dus niet het karakter van een managementplan.

De Aanbesteder stelt als voorwaarde dat het document; "Verantwoording Keuze Managementteam", exclusief de te overleggen CV's, een omvang heeft van ca. 10 pagina's. De Gegadigde dient dit document in ieder geval digitaal aan te leveren via TenderNed, in een in Word leesbaar bestand.



Deel 7 Model verklaring financieel-economische draagkracht

Deze verklaring moet worden ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van een in het land van herkomst onder toezicht staande financiële instelling. Deze financiële instelling moet beschikken over een Long- Term Issue Credit Rating afgegeven door Standard & Poor's van ten minste [A--] of een daaraan gelijkwaardige credit rating afgegeven door een gelijkwaardige internationaal erkende onafhankelijke rating instelling.

De navolgende verklaring moet worden ingediend op briefpapier van de financiële instelling.

Aan Aanbesteder, Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier

De ondergetekende, [naam financiële instelling], gevestigd te [plaats], verklaart in verband met de aanbestedingsprocedure door Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, van het Project alliantie Markermeerdijken, hierna te noemen "het Project" het volgende.

De ondergetekende verklaart op basis van de op dit moment aan [naam financiële instelling] bekend staande gegevens, dat [naam Gegadigde] in staat moet worden geacht om een bedrag van € 7 mln op te brengen voor voorfinanciering van de in de Ontwikkelfase van het Project te verrichten ontwerp- en adviesdiensten.

Deze verklaring houdt geen garantie van [naam financiële instelling] ten opzichte van Aanbesteder in. Deze verklaring is tot stand gekomen door zorgvuldige kennisneming door [naam financiële instelling] van de door Gegadigde aan [naam financiële instelling] ter beschikking gestelde gegevens, met name ten aanzien van het Project en ten aanzien van de financiële situatie van [namen bij Gegadigde betrokkenen].

Het is [naam financiële instelling] bekend dat deze verklaring door Aanbesteder zal worden gebruikt om vast te stellen of [naam Gegadigde] voldoet aan de gestelde financieel economische minimumeis.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[naam financiële instelling]

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]



Bijlage 3 Eisen aan dialoogproducten

Volgt in BD-2.



Bijlage 4 Concept-alliantie-overeenkomst

Volgt in BD-2.



Bijlage 5 Programma van Eisen

Volgt in BD-2.



Bijlage 6 Modelformulier inschrijving

Volgt in BD-2.



Bijlage 7 Voorlopig ontwerp projectplan (VOPP)

Dit document is in PDF formaat op TenderNed gepubliceerd.



Bijlage 8 Kader ruimtelijke kwaliteit dijkversterking Hoorn-Amsterdam (KRK)

Dit document is in PDF formaat op TenderNed gepubliceerd.